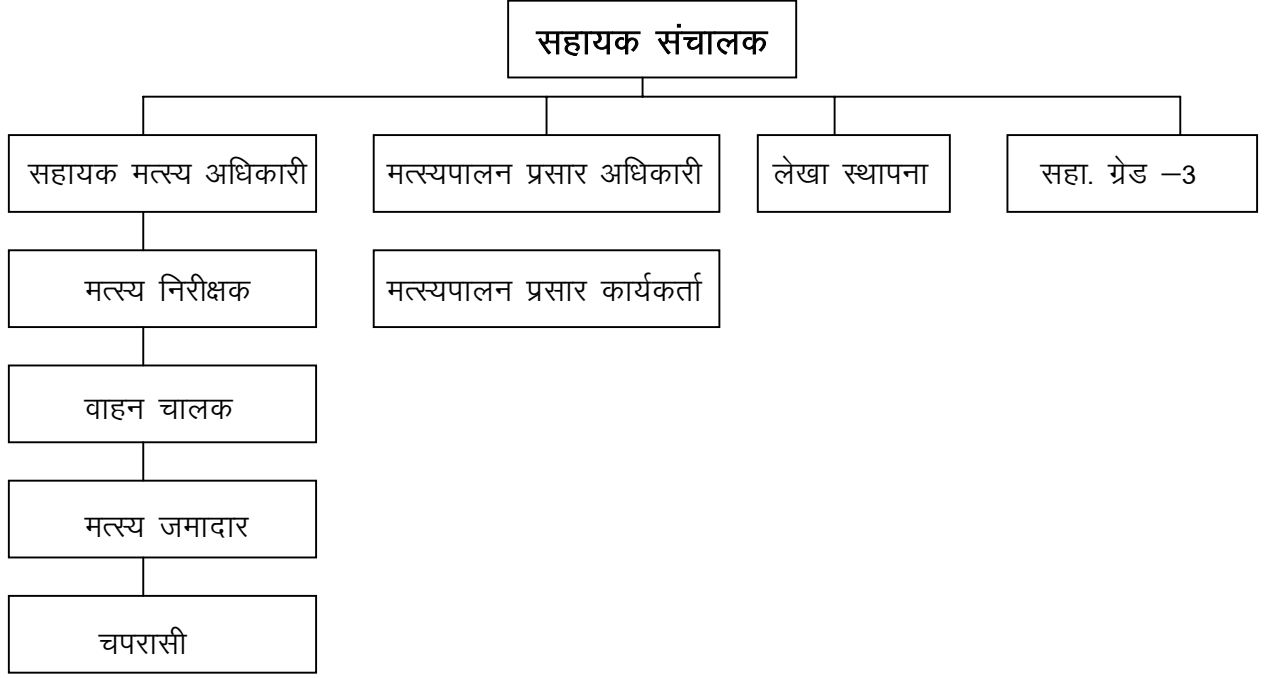


मत्सय विभाग , धार

सुचना के अधिकार
वर्ष 2005-06

सरचनात्मक ढाँचा

सहायक संचालक मत्स्योद्योग धार (म.प्र.)



ब. कार्यालय का विभिन्न शाखाओं के कार्य दायित्व

क्रमांक	शाखा	कार्य दायित्व
1	स्थापना	<ol style="list-style-type: none"> 1. समस्त अधिसूचना/कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका एवं व्यक्तिगत नस्ती का संधारण। 2. नियुक्ति पदोन्नति क्रमोन्नति, अनुकंपा नियुक्ति 3. वेतन वृद्धि स्वीकृति 4. समस्त अवकाश स्वीकृति, समर्पित, अवकाश 5. पेशन 6. एक्सगेशिया 7. निलम्बन/बहाली विभागीय जॉच 8. गोपनीय प्रतिवेदन 9. भूखंड एवं भवन क्रय अनुमति (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी)
2.	लेखा	<ol style="list-style-type: none"> 1. वेतन देय तैयार करना 2. सामान्य भविष्य निधि/विभागीय भविष्य निधि खाता, पास बुक संधारण 3. केशबुक संधारण 4. कोषालय से प्राप्त चेको की पंजी का संधारण 5. सा.भ.नि./वि.म.नि.से अस्थाई/आंशिक अंतिम प्रत्याहरण 6. त्यौहार/अनाज अग्रिम 7. यात्रा देयक/चिकित्सा बिल का आहरण 8. वंटन के अनुसार आहरण की कार्यवाही 9. एम.पी.टी.सी बुक
3.	भंडार	<ol style="list-style-type: none"> 1. जाल,धागा उपकरण क्रय एवं वितरण 2. अनुपयोगी सामग्री का अपलेखन 3. स्टेशनरी क्रय एवं वितरण 4. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिये वर्दीक्रय एवं वितरण 5. विभागीय योजना मत्स्य उत्पादन हेतु आहार क्रय एवं वितरण
4.	योजना	<ol style="list-style-type: none"> 1. सूचना का अधिकार 2. मत्स्य विभाग की समस्त योजनाओं का क्रियान्वयन 3. 20 सूत्री कार्यक्रम क्रियान्वयन 4. पंचज अभियान 5. गोकुल ग्राम प्रकल्प 6. विडियो कांफ्रेंसिंग 7. मत्स्य बीज उत्पादन 8. विभागीय भवनों का रखरखाव 9. मत्स्य प्रशिक्षण
5.	सांख्यिकीय	मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन

बिन्दु क्रमांक-2

कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों के नाम पदनाम कर्तव्य तथा परिलब्धियाँ।

U/S 41 (b) (ii)

क्रमांक	नाम	पदनाम	परिलब्धियाँ (वेतन)	कर्तव्य
1.	श्री एन.पी. रैकवार	सहायक संचालक		प्रशासकीय एवं वित्तीय नियंत्रण
2.	श्री सी.पी.सिंह	सहायक मत्स्य अधिकारी		समस्त बैठको की जानकारी तैयार करना योजना योजना शाखा पर नियंत्रण सहा. संस्था की अनुपस्थिती में कार्यालय का सामान्य कार्य संपादन व बैठक में उपस्थित होना।
3.	श्री एम. के. पानखेडे	म.पालन प्रसार कार्यकर्ता		मत्स्य कृषक विकास अभिकरण के कार्यों का संपादन तथा समस्त जानकारी तैयार करना

बिन्दु क्रमांक-3

कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया

Initiating the File Deating Staff & the Section	Channels Officer handling the File at each leool	Decision Marking authority
स्थापना		सहायक संचालक मत्स्योद्योग
लेखा		---"---
योजना	सी.पी. सिंह प्रभारी योजना	---"---
सांख्यकीय		---"---
भंडार		---"---
Supervisory Authority	सहायक संचालक / तक. सहायक	---"---
Officer to whoon Accountable	1. कलेक्टर 2. मुख्यकार्यपालन अधि. जिला पंचायत 3. संचालक 4. सहायक संचालक	---"---

बिन्दु क्रमांक-4

कार्यालय के द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने गुणवत्ता तथा मात्रा सम्बन्धी मापदंड
u/s 4.1 (iv) सहायक संचालक मत्स्योद्योग की सिटीजन चार्टर

क्र.	कार्य / गतिविधि / योजना का नाम	प्रभारी/विहित अधिकारी	निपटारे की समय सीमा	निर्धारित समायावधि में जानकारी प्राप्त न होने पर जिस अधिकारी को शिकायत की जाना है उसका नाम	शिकायतों के निराकरण की समय सीमा
1	विभागीय योजना/योजनाओं/ कार्यक्रमों तथा निजी क्षेत्र में मछलीपालन ईकाई आदि की स्थापना हेतु जानकारी	जिले के मत्स्योद्योग अधिकारी / मु.का.अ. मत्स्य कृषक विकास अभिकरण	15 दिवस	संचालक मत्स्योद्योग	15 दिन
2	विभागीय जलाशयों में स्वत्व शुल्क आधार पर मत्स्यखेट करने की इच्छुक संस्थाओं /समूह के आवेदन पर कार्यवाही	जिले के मत्स्योद्योग अधिकारी	7 दिवस	संचालक मत्स्योद्योग	15 दिन
3	त्रिस्तरीय पंचायत राज संस्थाओं को तालाब पट्टे के प्रकरण प्रस्तुत करना।	जिले के मत्स्योद्योग अधिकारी / मु.का.अ. मत्स्य कृषक विकास अभिकरण	30 दिवस	संचालक मत्स्योद्योग	15 दिन
4	अनुदान प्रकरणों को जिला पंचायत को प्रस्तुत करना।	जिले के मत्स्योद्योग अधिकारी / मु.का.अ. मत्स्य कृषक विकास अभिकरण	15 दिवस	संचालक मत्स्योद्योग	15 दिवस
5	शिक्षण-प्रशिक्षण के लिए हितग्राहियों का चयन 1. ग्राम पंचायत/जन.पंचा. से नामांकन करना। 2. प्रशिक्षण प्रारम्भ करना	जिले के मत्स्योद्योग अधिकारी / मु.का.अ. मत्स्य कृषक विकास अभिकरण	30 दिवस 30 दिवस	संचालक मत्स्योद्योग	
6.	मछुआरो/मत्स्य पालको को राज्य के बाहर अध्ययन भ्रमण पर भेजने हेतु नामांकन पंचायत से प्राप्त करना किमती मछुआरा की मृत्यु/स्थाई	जिले के मत्स्योद्योग अधिकारी	30 दिवस	संचालक मत्स्योद्योग	15 दिन
7.	अपंगता होने पर उसकी दुघटना बीमा राशि का प्रकरण तैयार करना।	जिले के मत्स्योद्योग अधिकारी	15 दिवस	संचालक मत्स्योद्योग	15 दिवस

8.	हितग्राहियों के मछली पालन हेतु ऋण प्रकरण तैयार करना	जिले के मत्स्योद्योग अधिकारी / मु.का.अ. मत्स्य कृषक विकास अभिकरण	30 दिवस	संचालक मत्स्योद्योग	15 दिवस
9	मछली पालन तालाब में मछलियों की बिमारी / बाढ / आय किसी समस्या के निराकरण हेतु सलाह देना	अभिकरण जिले के मत्स्योद्योग अधिकारी / मु.का.पा.अधि. मत्स्य कृषक विकास अभिकरण	15 दिवस	संचालक मत्स्योद्योग	15 दिन
10	1. अवकाश नगदीकरण की स्वीकृति	कार्यालय प्रमुख	एक माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन
	2. उपादान एवं पेंशन	कार्यालय प्रमुख	एक माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन
	3. परिवार कल्याण निधि का भुगतान	कार्यालय प्रमुख	तीन माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन
	4. सामान्य भविष्य निधि का भुगतान	कार्यालय प्रमुख	तीन माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन
	5. परिवार अनुग्रह राशि (एक्सग्रेसिया)	कार्यालय प्रमुख	तीन माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन
	6. अन्य भुगतान	कार्यालय प्रमुख	एक माह	जिला प्रमुख / विभागाध्यक्ष	15 दिन
11	सूचना के अधिकार के अंतर्गत प्राप्त आवेदन पत्रों में नकल प्रदाय	कार्यालय प्रमुख	15 दिन	मु. कार्यपालन अधि. जिला पंचा. धार / विभागाध्यक्ष	15 दिन
12	सूचना के अधिकार के अंतर्गत अभिलेखों के अवलोकन की सूचना देना।	कार्यालय प्रमुख	15 दिन	मु. कार्यपालन अधि. जिला पंचा. धार / विभागाध्यक्ष	15 दिन
13	सूचना के अधिकार के अंतर्गत अभिलेखों के अवलोकन की सुविधा	कार्यालय प्रमुख	15 दिन	मु. कार्यपालन अधि. जिला पंचा. धार / विभागाध्यक्ष	15 दिन

बिन्दु क्रमांक -5

कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम ,
नियम रेगुलेशन मेन्युअल की सूची U/S 4.1 (b) (V)

अधिनियम	<ol style="list-style-type: none">1. अधिनियम 19652. सूचना का अधिकार अधिनियम 20053. त्रिस्तरीय पंचायतों को अधिकार नियम 1996
नियम	<ol style="list-style-type: none">1. म.प्र. मूलभूत नियम2. म.प्र. विविल सेवा आचरण नियम3. म.प्र. कोष संहिता4. म.प्र. वित्त संहिता5. भंडार कय नियम6. सामान्य भविष्य निधि नियम7. पेंशन/परिवार पेंशन नियम
रेगुलेशन	<ol style="list-style-type: none">1. तालाब पट्टा परीक्षण2. तालाब पट्टा राशी निर्धारण
मेन्युअल	<ol style="list-style-type: none">1. सूचना का अधिकार 2005
परिपत्र	<ol style="list-style-type: none">1. राज्य शासन द्वारा समय-समय पर प्रसारित समस्त परिपत्र।

बिन्दु क्रमांक : 6

कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखी सूचियां

अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार जैसे माइक्रो फिल्म, रजिस्टर , किताब , सी,डी, आदि	प्रकार एवं अभिलेख में समाहित जानकारी	अवधि
1. उपस्थिती पंजी	रजिस्टर	कार्यज्ञलय में कार्यरत कर्मचारी अधिकारी के नाम	जन. 05 से निरन्तर
2. फर्नीचर	—	जिला कार्यालय के स्टाफ अनुसार	जन. 2005 से
3. मालखाना	—	—	05-06
4. पुस्तकालय	—	टेक्नीकल मत्स्यपालन संबंधी टेक्नीकल, लेखा स्थापना भंडार संबंधी	04-05 04-05 04-05
5. वाहन	पंजी	डीजल रिपेयर खर्च एम.पी.02-1268	04-05
6. लागबुक	पंजी	यात्रा विवरण	04-05
7. वर्दी	पंजी	—	—
8. आहार (खली, चावल , भूसी)	पंजी	प्राप्त एवं वितरण संबंधी	—
9. आदेश	रजिस्टर	—	1.1.96 से निरन्तर
10. गोपनीय चरित्रावली	तृतीय, चतुर्थ श्रेणी	—	2000 से निरन्तर
11. आस्मिक अवकाश	पंजी	—	1991 से निरन्तर
12. प्रशिक्षण	पंजी	—	1994 से निरन्तर
13. सेवा पुस्तिका	रजि.	—	1997 से
14. गोपनीय प्रतिवेदन	रजि.	—	2000 से निरन्तर

15. स्थाई एवं अस्थायी पदों की जानकारी	रजि.	पदों का सुजन एवं निरन्तरण	1990 से निरन्तर
16. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति रोज़र	चतुर्थ श्रेणी	—	1998 से निरन्तर
17. पदोन्नति रजि.	चतुर्थ श्रेणी	—	1995 से निरन्तर
18. केश बुक	पंजी	—	2005 से निरन्तर
19. देयक पंजी	पंजी	—	12.04 से निरन्तर
20. बैंक ड्राफ्ट	पंजी	—	2004 से निरन्तर
21. चैक पंजी	पंजी	—	2004 से निरन्तर
22. मनी रसीद	पंजी	—	1989 से निरन्तर
23. बैंक ड्राफ्ट आवक	पंजी	—	2003 से निरन्तर
24. यात्रा भत्ता देयक	पंजी	—	2005 से निरन्तर
25. जी.पी.एफ	पंजी	—	21.4.05 से निरन्तर
26. पी.एफ	पंजी	—	1.4.05 से निरन्तर
27. अनाज अग्रिम	पंजी	—	1.4.05 से निरन्तर
28. त्यौहार अग्रिम	पंजी	—	1.4.05 से निरन्तर
29. मकान भाडा पंजी	पंजी	—	1.4.05 से निरन्तर
30. वंटन कन्ट्रोल	पंजी	—	1.4.05 से निरन्तर
31. टेलीफोन	पंजी	—	1.4.05 से निरन्तर
32. नैमेविक व्यय	पंजी	—	1.4.05 से निरन्तर
33. रजिस्टर शीर्षवार	पंजी	—	1.4.05 से निरन्तर
34. बिजली / पानी	पंजी	—	1.4.05 से निरन्तर
35. खर्च पत्रक	पंजी	—	1.4.05 से निरन्तर

बिन्दु क्रमांक -7

ऐसी परामर्शदायी समितियों की संरचना जिनके सदस्य जन प्रतिनिधि हैं। वर्तमान में कार्यालय सहायक संचालक मत्स्योद्योग धार के अन्तर्गत ऐसी कोई भी परामर्शदायी समिति नहीं है जिनके सदस्य न प्रतिनिधि हैं।

बिन्दु क्रमांक :- 8

कार्यालय के अंतर्गत आनेवाली बोर्ड परिषद एवं समितियों के सदस्यों के नाम एवं अर्हता गठन समबन्धि आदेश चार्टर/ अनुबन्ध से सम्बन्धी जानकारी ।

क्र.	बोर्ड/समितियों के नाम	बोर्ड /समितियों के सदस्यों के नाम	सदस्यों की अर्हता
1.	मत्स्यकृषक विकास अभिकरण धार रजि. न.	1. कार्यपालन यंत्री सिचाई विभाग धार 2. कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग (भवन एवं पथ) धार 3. कार्यपालन यंत्री ग्रामिण यांत्रिकी विभाग धार 4. कार्यपालन यंत्री लोक स्वास्थ्य यंत्रिकी विभाग धार 5. उप पंजीयक सहकारी संस्थाएँ धार 1. दामू अध्यक्ष मछुआ सहकारी संस्था नौगांव धार 2. श्रीमती कलाबाई /मुन्नालाल सदस्य अनु. जनजाति मत्स्य सहकारी संस्था आमखेडा	शासकीय सदस्य शासकीय सदस्य शासकीय सदस्य शासकीय सदस्य शासकीय सदस्य अशासकीय सदस्य अशासकीय सदस्य

बिन्दु क्रमांक – 9

कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारी के नाम:—

क्र.	नाम	पदनाम	पता	परिलब्धियां	फोन न.
1.	एन.पी. रैकवार	सहायक संचालक मत्स्योद्योग	कलेक्टर के केम्प के समिप		98264-27003
2.	सी.पी.सिंह	सहायक मत्स्य अधिकारी	119 सिल्वर हिल धार		236581 एवं 98263-91442
3.	ए.के.दिवान	सहायक म. अधि.	87 त्रिमुर्ति नगर , धार		
4.	एम.के.पानखेडे	मत्स्यपालन प्रसार कार्यकर्ता, धार	एल.आय.जी. कालोनी, धार		236576
5.	एम.आई.खान	सहायक ग्रेड-2	जेतपुरा, धार		
6.	देवानंद टनवे	म.ज.	जेतपुरा, धार		
7.	पूनमसिंह	भृत्य	जेतपुरा, धार		

बिन्दु क्रमांक – 11

कार्यालय के लिये वर्षानुसार बजट आवंटन तथा उसके उपयोग संबंधी जानकारी

बजट शीर्ष	कार्य का नाम	वर्ष	आवंटन प्राप्त	व्यय	रिमार्क
1. मांग संख्या – 82	1. मत्स्यपालन प्रासार	2005-06	0.75	—	कार्यवाही जारी
	2. सहकारिता	—“—	0.50	—	
	3. प्रशिक्षण	—“—	0.70	—	
	4. पोण्ड कल्चर	—“—	0.20	0.14	
	5. समन्वित मछलीपालन	—“—	0.10	—	
	6. स्वयं की भूमि में तालाब निर्माण	—“—	0.75	—	
2. मांग संख्या-80	1. मत्स्य पालन प्रसार	—	—	—	कार्यवाही जारी
	2. सहकारिता ऋण अनुदान	05-06	0.10	—	
		—“—	0.20	—	
	3. प्रशिक्षण	—“—	0.25	—	
	4. प्रशिक्षण म.कृ.वि.अ.	—“—	0.32	—	
	5. पोण्ड कल्चर	—“—	0.40	—	
	6. समन्वित मछली पालन	—“—	0.20	—	
7. स्वयं की भूमि में तालाब निर्माण	—“—	1.20	—		
3. मांग संख्या – 51	1. मत्स्यपालन प्रासार	05-06	0.10	—	कार्यवाही जारी
	2. सहकारिता	—“—	0.15	—	
	3. प्रशिक्षण	—“—	0.10	—	
	4. पोण्ड कल्चर	—“—	0.00	—	
	5. समन्वित मछलीपालन	—“—	0.00	—	
	6. स्वयं की भूमि में तालाब निर्माण	—“—	1.00	—	
4. मांग संख्या – 41 (मत्स्यबीज उत्पादन)	1. अन्य प्रभार	05-05	0.40	0.397	कार्यवाही जारी
	2. अनुरक्षण	05-06	0.20	0.079	
	3. लघु निर्माण	—“—	0.05	—	
	4. बचत सहाराहत	—“—	0.25	0.097	

बिन्दु क्रमांक – 12

(ए) विभाग द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची हितग्राहियों के चयन की प्रक्रिया वित्तिय सहायता देने वाली संस्था वर्षवार आवंटित राशि तथा हितग्राहियों की संख्या।

क्रमांक	कार्यक्रम की सूची
1.	मत्स्यबीज उत्पादन
2.	मत्स्य पालन हेतु तालाब पटटे पर उपलब्ध
3.	प्रशिक्षण

(बी) हितग्राहियों का चयन प्रक्रिया :-

व्यक्ति मूलक योजनाओं में हितग्राहियों के चयन प्रक्रिया अंतर्गत ग्राम पंचायत स्तर पर एवं जनपद पंचायत स्तर पर अनुमोदन मत्स्यपालन प्रसार अधिकारी, मत्स्य निरीक्षण एवं मत्स्य पालन प्रसार कार्यकर्ता तथा जिला स्तर पर सहायक संचालक मत्स्योद्योग।

(सी) विस्तृत जानकारी :-

क्र.	कार्यक्रम का नाम	प्रशासनिक विभाग	वर्ष	उपलब्ध राशि	हितग्राहियों की संख्या
1.	प्रशिक्षण	मत्स्य विभाग	05-06	1.37	101
2.	सहकारिता	---"---	05-06	0.85	121
3.	मत्स्य पालन प्रसार	---"---	05-06	0.85	84
4.	स्वयं की भूमि में तालाब निर्माण	म.कृ.वि. अभिकरण	05-06	2.40	6

बिन्दु क्रमांक -13

वास्तविक हितग्राहियों की सूची एवं उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधा।

क्र.	सुविधा का स्वरूप	हितग्राही का नाम	ग्राम का नाम	वर्ष	सुविधा का प्रकार	सुविधा अनुमानित
1	प्रशिक्षण	श्री नारायण-अम्बाराम	कालीकराय	05-06	मानदेय	1250 /-
2	---	श्री मदन/नागू	---	---	---	1250 /-
3	---	श्री रामा अम्बाराम	---	---	---	1250 /-
4	---	श्री नागू अम्बाराम	---	---	---	1250 /-
5	---	श्री मयाराम हीरा जी	---	---	---	1250 /-
6	---	श्री मांगीलाल हीराजी	---	---	---	1250 /-
7	---	श्री मांगीलाल गणपत	---	---	---	1250 /-
8	---	श्री मांगीलाल धुलजी	---	---	---	1250 /-
9	---	श्री किशन मगन	---	---	---	1250 /-
10	---	श्री अमरसिंह जगदीश	---	---	---	1250 /-
11	---	श्री राधु सौमा	---	---	---	1250 /-
12	---	श्री रामचन्द्र गणपत	---	---	---	1250 /-
13	---	श्री सुमेरसिंग रामा	---	---	---	1250 /-
14	---	श्री राजाराम गोबा	---	---	---	1250 /-
15	---	श्री नानूराम सकरु	---	---	---	1250 /-
16	---	श्री जुवानसिंह नानूराम	---	---	---	1250 /-
17	---	श्री जैनसिंग सोमा	---	---	---	1250 /-
18	---	श्री जामसिंह नानूराम	---	---	---	1250 /-
19	---	श्री सूरज मगन	---	---	---	1250 /-
20	---	श्री शंभू पूरालाल	---	---	---	1250 /-
21	---	श्री मनोहरसिंह सूखलाल	लोगसरी	---	---	1250 /-
22	---	श्री छोटियों वेस्ता	---	---	---	1250 /-
23	---	श्री घुमजी मीठू	---	---	---	1250 /-
24	---	श्री मोहन गणेश	कनेरी	---	---	1250 /-
25	---	श्री वेरसिंह रामनिवास	---	---	---	1250 /-
26	---	श्री मेहताब दितिया	---	---	---	1250 /-
27	---	श्री मोहनसिंह गणेश	---	---	---	1250 /-

28	---	श्री मोहनसिंह नाहरसिंग	---	---	---	1250 / -
29	---	श्री थावला रामनिवास	---	---	---	1250 / -
30	---	श्री रायसिंह रिछु	गेटा	---	---	1250 / -
31	---	श्री इडू डोगरसिंह	---	---	---	1250 / -
32	---	श्री वदन भिलु	---	---	---	1250 / -
33	---	श्री भगत कनो	---	---	---	1250 / -
34	---	श्री सोभान नसू	---	---	---	1250 / -
35	---	श्री सोयान अेतु	---	---	---	1250 / -
36	---	श्री कालुसिंह सुवरसिंह	---	---	---	1250 / -
37	---	श्री तेरसिंह रिछु	---	---	---	1250 / -
38	---	श्री ध्यानसिंह जामसिंह	---	---	---	1250 / -
39	---	श्री गणपत जामसिंह	---	---	---	1250 / -
40	---	श्री गुलाब नानका	---	---	---	1250 / -
41	---	श्री शम्भु लाल मनीराम	दत्तीगांव	---	---	1250 / -
42	---	श्री शांतीलाल शंकर	---	---	---	1250 / -
43	---	श्री नरसिंह हीरा	---	---	---	1250 / -
44	---	श्री बालु मयाराम	---	---	---	1250 / -
45	---	श्री हिन्दुसिंग गोपाल	---	---	---	1250 / -
46	---	श्री हीरालाल गट्टू	---	---	---	1250 / -
47	---	श्रीमति कमलाबाई हीरालाल	---	---	---	1250 / -
48	---	श्री रतन रामा	---	---	---	1250 / -
49	---	श्री नारायण रामा	---	---	---	1250 / -
50	---	श्री राजू मासूम	---	---	---	1250 / -
51	---	श्री शंकर हीरा	---	---	---	1250 / -
52	---	श्री गणपत किशन	---	---	---	1250 / -
53	---	श्री चम्पालाल धन्नाजी	कालीकराय	---	---	1250 / -
54	---	श्री निर्भयसिंग जुवानसिंग	---	---	---	1250 / -
55	---	श्री लालू काशीराम	---	---	---	1250 / -
56	---	श्री शिवनारायण समरथ	---	---	---	1250 / -
57	---	श्री रूगनाथ समरथ	---	---	---	1250 / -
58	---	श्री शोभाराम लालजी	---	---	---	1250 / -
59	---	श्री अमृतलाल तोलाराम	---	---	---	1250 / -

60	---	श्री हंसराज रूनीराम	---	---	---	1250 / -
61	---	श्री सुरेश उकार	---	---	---	1250 / -
62	---	श्री हीरालाल रणछोड	---	---	---	1250 / -
63	---	श्री जितेन्द्र रामेश्वर	---	---	---	1250 / -
64	---	श्री हिन्दुसिंग लालू	---	---	---	1250 / -
65	---	श्री भवरसिंह बाबूलाल	---	---	---	1250 / -
66	---	श्री प्रेमसिंह लक्ष्मीनारायण	---	---	---	1250 / -
67	---	श्री निर्भयसिंह मांगीलाल	---	---	---	1250 / -
68	---	श्री करणसिंह उकार	---	---	---	1250 / -
69	---	श्री गोदालाल धन्नाजी	---	---	---	1250 / -
70	---	श्री शिवनारायण घीसा जी	---	---	---	1250 / -
71	---	श्री मुकेश जयराम	---	---	---	1250 / -
72	---	श्री लालजी प्रताप	---	---	---	1250 / -
73	---	श्री जोगडिया वीरसिंग	सुखी इमली	---	---	1000 / -
74	---	श्री खारिया थावरिया	---	---	---	1000 / -
75	---	श्री मांगीलाल धनसिंग	---	---	---	1000 / -
76	---	श्री भूरसिंग नाथू	---	---	---	1000 / -
78	---	श्री कमलसिंह हरसिंग	---	---	---	1000 / -
79	---	श्री बदिया विष्या	---	---	---	1000 / -
80	---	श्री गंजी थावरिया	---	---	---	1000 / -
81	---	श्री नगरिया मोहन	---	---	---	1000 / -
82	---	श्री आलमसिंग तितरिया	---	---	---	1000 / -
83	---	श्री गोबा सिद्धाजी	तिरला	---	---	1000 / -
84	---	श्री मांगू माना	---	---	---	1000 / -
85	---	श्री रूगनाथ बाबू	---	---	---	1000 / -
86	---	श्री मांगीलाल बाबू	---	---	---	1000 / -
87	---	श्री भवरसिंग पूना	---	---	---	1000 / -
88	---	श्री पुजा बाबू	---	---	---	1000 / -
89	---	श्री नन्दु बाबू	---	---	---	1000 / -
90	---	श्री हरेसिंग गोबा	---	---	---	1000 / -
91	---	श्री भवरसिंग पीरू	---	---	---	1000 / -
92	---	श्री जगदीश शंकर	आली	---	---	1000 / -
93	---	श्री ईडला वेस्ता	---	---	---	1000 / -

94	---	श्री नाहला नरसिंह	---	---	---	1000 / -
95	---	श्री ईडला नरसिंह	---	---	---	1000 / -
96	---	श्री छगन मन्या	---	---	---	1000 / -
97	---	श्री सोमला मन्या	---	---	---	1000 / -
98	---	श्री जेराम घुघरा	बडवान्या	---	---	1000 / -
99	---	श्री मडिया रामा	---	---	---	1000 / -
100	---	श्री उकार डोगरसिंग	---	---	---	1000 / -
101	---	श्री लक्ष्मण बुदिया	---	---	---	1000 / -
102	---	श्री सरदार किशन	ढोलिया	---	---	1000 / -
103	---	श्री जोगडिया दितू	बडदा	---	---	2000 / -
104	---	श्री बुदेसिह हमीर	कलवानी	---	---	1500 / -
105	---	श्री शोभाराम जमरा	टेमरनी	---	---	1500 / -
106	---	श्री बलवन्त नाहारियो	आजगौव	---	---	1500 / -
107	---	श्री हरेसिह गुलाबसिंह	मेरती	---	---	1200 / -
108	---	श्री सुभान नकू	जामला	---	---	1500 / -
109	---	श्री प्रभु गणपत सिंह	घटबोरी	---	---	1000 / -
110	---	श्री कालु सैकडिया	पिपरियापानी	---	---	2000 / -
111	---	श्री छोटु जोतसिंह	हिरन्यावडी	---	---	2000 / -
112	---	श्री जामसिंह केरिया	छोटी बिल्दरी	---	---	1000 / -
113	---	श्री गलसिंह छोत्रा	बनेडिया	---	---	1250 / -
114	---	श्री बाल्या प्रताप	बनेडिया	---	---	1800 / -
115	---	श्री भगवानसिंह मंगल्या	अजन्दीकोट	---	---	1800 / -
116	---	श्री विलामसिंह मंगू	सीतापुरी	---	---	1500 / -
117	---	श्री हरिराम सुकराम	सलकनपुर	---	---	2000 / -
118	---	श्री बुरिया रामा	निम्बोल	---	---	1000 / -
119	---	श्री बारू गणपत	जयनगर	---	---	2000 / -
120	---	श्री जुलाब गुल्या	करमतलाई	---	---	2000 / -
121	---	श्री विक्रम हरेसिंह	आली	---	---	1500 / -
122	---	श्री गुलाब मूलचंद	नागझिरी	---	---	2300 / -
123	---	श्री वेश्या पगला	तिरला	---	---	1000 / -
124	---	राधाबाई भोमसिंह	पंचमुखी	---	---	2000 / -
125	---	श्री रतन लक्ष्मण	बडवेली	---	---	1000 / -
126	---	श्री भेरू बग्दीराम	धुल्याखेडी	---	---	1000 / -

127	---"---	श्री धन्नालाल लाल	कुमार रूण्डी	---"	---"	1000 / -
128	---"---	श्री छतरसिंह वेस्ता	अवल्दामान	---"	---"	2000 / -
129	---"---	श्री सोहनसिंह गणेश	कनेटी	---"	---"	2000 / -
130	---"---	आदि.म.सह.संस्था	आली	---"	---"	
131	---"---	आदि.म.सह.संस्था	कुमेडी	---"	---"	7000 / -
132	---"---	आदि.म.सह.संस्था	मियापुरा	---"	---"	10,000 / -
133	---"---	आदि.म.सह.संस्था	उमरिया	---"	---"	10,000 / -
134	---"---	आदि.म.सह.संस्था	सलकोटा	---"	---"	10,000 / -
135	---"---	आदि.म.सह.संस्था	बालीपुर बुर्जुग	---"	---"	10,000 / -
136	---"---	आदि.म.सह.संस्था	सेमल्दा	---"	---"	10,000 / -
137	---"---	हरीजन म. सह. संस्था	दत्तीगाँव	---"	---"	10,000 / -
138	---"---	म.सह. संस्था	खेडा	---"	---"	2500 / -
139	---"---	म.सह. संस्था	नौगाँव	---"	---"	2500 / -

बिन्दु क्रमांक -14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची श्रेणी तथा उसकी प्रकृति

क्रमांक	श्रेणी	हार्ड कापी	इलेक्ट्रानिक कार्य
1.	स्थापना शाखा से संबंधित अभिलेख	रजि. बुक	
2.	लेखा शाखा से संबंधित अभिलेख	रजि. केशबुक	
3.	भण्डार शाखा	रजिस्टर	
4.	योजना शाखा	रजिस्टर	
5.	सांख्यिकीय शाखा	रजिस्टर	
6.	सहकारिता शाखा	रजिस्टर	

बिन्दु क्रमांक -15

आप नागरिको को सूचना उपलब्ध कराने हेतु कार्यालय में उपलब्ध सुविधाएँ।

क्र.	सुविधाएँ	प्रभारी का नाम	खुलने का समय	सम्पर्क टेलीफोन नम्बर
1.	पब्लिक काउन्टर	सी.पी.सिंह सहायक मत्स्य अधिकारी	1-3	236581 98263-91442

बिन्दु क्रमांक - 16

लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी

नाम	:-	एन.पी. रेकवार
पदनाम	:-	सहायक संचालक मत्स्योद्योग
टेलीफोन न.	:-	98264-27003
कार्य एवं पता	:-	कलेक्टोरेट केम्पस के समिप
जनता से मिलने का समय :-		दोपहर 3 से 4 बजे

अन्य जानकारी

1. सहा. लोक सूचना अधि. से सम्बन्धित जानकारी
नाम — सी.पी. सिंह
पदनाम — सहायक मत्स्य अधिकारी
टेलीफोन नं. — 236581
मो. नं. — 98263-91442
कार्यालय का पता — सहायक संचालक मत्स्योद्योग धार प्रथम अपीलीय अधिकारी के
संबंधित जानकारी
नाम — ई. रमेश कुमार
पदनाम — मुख्यकार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत धार
टेलीफोन नं. —
कार्यालय — ग्रामीण विकास प्राधिकरण
जिला पंचायत धार

मध्यप्रदेश शासन मछली पालन विभाग के संचालक प्रथम अपीलीय अधिकारी (राज्य के लिए)

सहायक संचालक मत्स्योद्योग
धार (म.प्र.)