

सूचना का अधिकार  
अधिनियम 2005 की धारा (6)  
के अधीन

कार्यालय कार्यपालन यंत्री,  
लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग,  
खण्ड, धार

लोक प्राधिकारियों का दायित्व  
12 अक्टूबर, 2005  
से लागू

लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग  
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की सूची  
लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खण्ड,धार

क्रमांक -1	संगठन के कृत्य तथा कर्तव्यों की विषिष्टताएँ
क्रमांक -2	विभाग में पदस्थ अधिकारियों और कर्मचारियों /कर्मकार/नियोजितों की शक्तियां एवं कर्तव्य ।
क्रमांक -3	विनिष्चय/निर्णय किये जाने के प्रकरण में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षण तथा जवाबदयी का माध्यम /सारणी ।
क्रमांक-4	विभाग के कृत्यों के निर्वहन के लिए उसके द्वारा मानदंड/प्रतिमान निश्चित करना
क्रमांक-5	विभाग के कर्तव्यों के निर्वहन के लिए उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन या उसके कर्मचारी/कर्मकारों/नियोजितों के द्वारा उपयोग किये गये विनियमों अनुदेशों मैनुअल्स और अभिलेख ।
क्रमांक-6	विभाग के द्वारा धारित या विभाग नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का निर्धारण ।
क्रमांक-7	विभाग निति के सूत्रीकरण/प्रतिपादन अथवा विभाग कार्यान्वयन/परिपालन के संबंध में किसी प्रबंध/व्यवस्था की विषिष्टियां जो कि लोक सदस्य द्वारा परामर्ष किये जाने के लिए या उनके द्वारा प्रतिनिधित्व किये जाने के लिए मौजूद है/अस्तित्व में है।
क्रमांक-8	मंडलो,परिषदों,कमेटियों,मंडलों,परिषदों,कमेटियों तथा अन्य निकायों जिनमें दो या अधिक व्यक्ति उनके गठन के भाग के रूप में अथवा उनके परामर्ष के आषय के लिए रखे गये है का विवरण व इस बात का विवरण की क्या उन मंडलों, परिषदों, कमेटियों तथा अन्य निकायों के सम्मिलित जनता के लिए (सार्वजनिक रूप से)खुले है। ऐसे सम्मेलनों के ब्यौरे /विवरण जनता के लिए पहुँच योग्य/अभिगम्य है।
क्रमांक-9	उसके अधिकारियों और कर्मचारियों /कर्मकारों/नियोजितों की निर्देशिका
क्रमांक-10	क जो उसके प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया गया तथा उसके विनियमों में उपबंधित क्षतिपूर्ति /मुआवजे/प्रतिकार की पद्धति भी
क्रमांक-11	विभाग का प्रत्येक अभिकरण के लिए आवंटित बजट समस्त योजनाओं की प्रस्तावित खर्चों की तथा किये गये भुगतानों अदायगी की रिपोर्ट्स की विषिष्टियां ।
क्रमांक-12	अनुदान के प्रोग्रामों के प्रवर्तन की रीति और आवंटित रकमों और ऐसे प्रोग्रामों के हितग्राहियों का विवरण ।
क्रमांक-13	विभाग द्वारा दी गई रियायतों/सुविधाओं/अनुज्ञा - पत्रों या मंजूरी किये गये प्राधिकारों को प्राप्त करने वाली विषिष्टियां ।
क्रमांक-14	विभाग द्वारा प्राप्यनीय या उसके द्वारा इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण
क्रमांक-15	नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिए प्राप्यनीय सुविधाओं की विषिष्टियां और वाचनालय या अध्ययन कक्ष में कार्यकारी धंटे यदि लोक उपयोग के लिए बनाये रखा गया है कि भी विषिष्टियां ।
क्रमांक-16	लोक सूचना अधिकारियों के नाम,पद संख्या / पद नाम तथा अन्य विषिष्टियां ।
क्रमांक-17	ऐसी अन्य सूचनाएं जो विहित की जाये ।

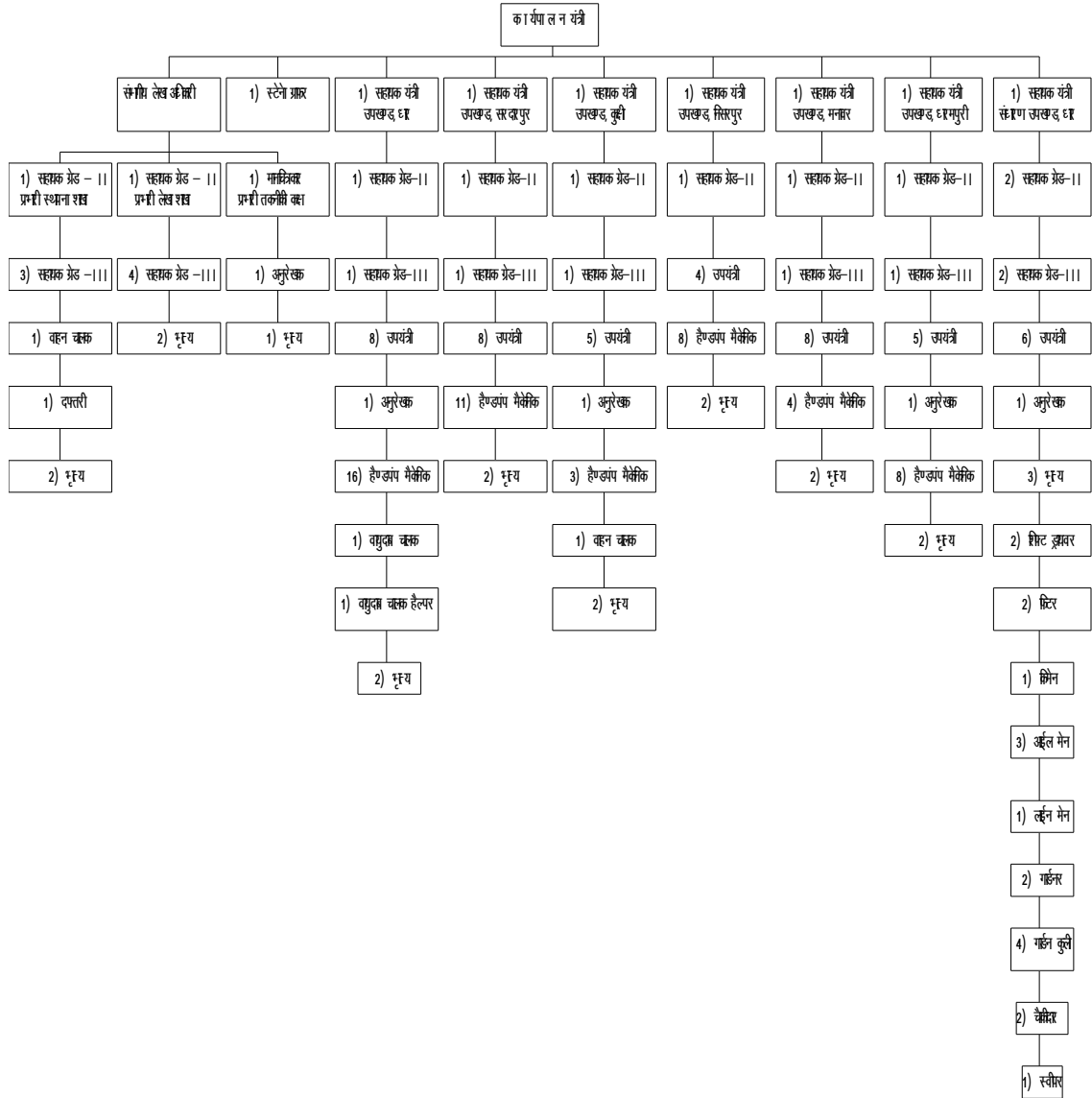
लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग  
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की सूची  
लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खण्ड,धार

प्रथम गणराज्य के 56 वें वर्ष में संसद द्वारा पारित सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 जिसे महामहिम राष्ट्रपति महोदय भारत गणराज्य द्वारा 15 जून,2005 को स्वीकृति दी गई जिसे मध्यप्रदेश शासन द्वारा दिनांक 12.10.2005 से प्रदेश में भी लागू किया गया है, के अनुपालन में विभाग के क्रियाकलापों से संबंधित जानकारी जनसाधारण के लिए निम्नानुसार उपलब्ध कराई जा रही है :-

क्रमांक -1	संगठन के कृत्य तथा कर्तव्यों की विषिष्टताएँ
क्रमांक -2	विभाग में पदस्थ अधिकारियों और कर्मचारियों /कर्मकार/नियोजितों की शक्तियां एवं कर्तव्य ।
क्रमांक -3	विनिष्चय/निर्णय किये जाने के प्रकरण में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षण तथा जवाबदयी का माध्यम /सारणी ।
क्रमांक-4	विभाग के कृत्यों के निर्वहन के लिए उसके द्वारा मानदंड/प्रतिमान निष्चित करना
क्रमांक-5	विभाग के कर्तव्यों के निर्वहन के लिए उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन या उसके कर्मचारी/कर्मकारों/नियोजितों के द्वारा उपयोग किये गये विनियमों अनुदेशों मैनुअल्स और अभिलेख ।
क्रमांक-6	विभाग के द्वारा धारित या विभाग नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का निर्धारण ।
क्रमांक-7	विभाग निति के सूत्रीकरण/प्रतिपादन अथवा विभाग कार्यान्वयन/परिपालन के संबंध में किसी प्रबंध/व्यवस्था की विषिष्टियां जो कि लोक सदस्य द्वारा परामर्ष किये जाने के लिए या उनके द्वारा प्रतिनिधित्व किये जाने के लिए मौजूद है/अस्तित्व में है।
क्रमांक-8	मंडलो,परिषदों,कमेटियों,मंडलों,परिषदों,कमेटियों तथा अन्य निकायों जिनमें दो या अधिक व्यक्ति उनके गठन के भाग के रूप में अथवा उनके परामर्ष के आषय के लिए रखे गये है का विवरण व इस बात का विवरण की क्या उन मंडलों, परिषदों, कमेटियों तथा अन्य निकायों के सम्मिलित जनता के लिए (सार्वजनिक रूप से)खुले है। ऐसे सम्मेलनों के ब्योरे /विवरण जनता के लिए पहुँच योग्य/अभिगम्य है।
क्रमांक-9	उसके अधिकारियों और कर्मचारियों /कर्मकारों/नियोजितों की निर्देशिका
क्रमांक-10	क जो उसके प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया गया तथा उसके विनियमों में उपबंधित क्षतिपूर्ति /मुआवजे/प्रतिकार की पद्धति भी
क्रमांक-11	विभाग का प्रत्येक अभिकरण के लिए आवंटित बजट समस्त योजनाओं की प्रस्तावित खर्चों की तथा किये गये भुगतानों अदायगी की रिपोर्ट्स की विषिष्टियां ।
क्रमांक-12	अनुदान के प्रोग्रामों के प्रवर्तन की रीति और आवंटित रकमों और ऐसे प्रोग्रामों के हितग्राहियों का विवरण ।
क्रमांक-13	विभाग द्वारा दी गई रियायतों/सुविधाओं/अनुज्ञा - पत्रों या मंजूरी किये गये प्राधिकारों को प्राप्त करने वाली विषिष्टियां ।
क्रमांक-14	विभाग द्वारा प्राप्यनीय या उसके द्वारा इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण
क्रमांक-15	नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिए प्राप्यनीय सुविधाओं की विषिष्टियां और वाचनालय या अध्ययन कक्ष में कार्यकारी धंटे यदि लोक उपयोग के लिए बनाये रखा गया है कि भी विषिष्टियां ।
क्रमांक-16	लोक सूचना अधिकारियों के नाम,पद संख्या / पद नाम तथा अन्य विषिष्टियां ।

क्रमांक-17 | ऐसी अन्य सूचनाएं जो विहित की जाये ।

विभाग का संगठन  
कार्यालय कार्यालयन यंत्री, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी सफ़द, धार



लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग  
सूचना का अधिकारी अधिनियम 2005

संदर्भ :- म.प्र. शासन सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय भोपाल का पत्र क्रं. एफ-11- 24 / 05/

1/9/भोपाल, दिनांक 16.9.2005

लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खण्ड, धार

बिन्दु क्रमांक :- 1

संगठन के कृत्य तथा कर्तव्यों की विषिष्टताएं

लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग की स्थापना ग्रामीण तथा शहरी आबादी को सुरक्षित पेयजल उपलब्ध कराने के लिये की गई है। यह विभाग राज्य शासन के अधीन कार्य करता है।

धार जिले में वर्ष 1972 में लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खण्ड कार्यालय की स्थापना हुई थी, इसके कार्य एवं कर्तव्य निम्नानुसार है :-

(1) ग्रामीण क्षेत्रों में जल प्रदाय से संबंधित निर्माण कार्य :-

(क) अधोसंरचनाओं के निर्माण कार्य ।

(2) ग्रामीण क्षेत्रों में जल प्रदाय से संबंधित निर्मित संरचनाओं का संधारण/संचालन :-

(क) ग्रामीण हैण्डपंपों का सुधार एवं संधारण ।

(ख) स्थल स्रोत योजनायें एवं नल जल योजनाओं के संधारण हेतु संबंधित पंचायत राज संस्थाओं को तकनीकी मार्गदर्शन एवं सहयोग ।

(3) नगरीय क्षेत्र की जल प्रदाय व्यवस्था :-

स्थानीय निकाय की मांग पर निक्षेप कार्य के रूप में योजना तैयार करना, क्रियान्वयन करना एवं संचालन संधारण हेतु स्थानीय निकाय को हस्तांतरित करना ।

(4) नगरीय मल जल निकासी योजना :-

नगरीय क्षेत्र की मल जल निकासी परियोजनाएं तैयार करना क्रियान्वयन करना एवं संचालन /संधारण हेतु स्थानीय निकाय को हस्तांतरित करना ।

(5) निक्षेप मद के कार्यों का क्रियान्वयन :-

पेयजल एवं मल जल निकासी योजना संबंधी कार्य नगरीय क्षेत्र एवं औद्योगिक क्षेत्रों हेतु निक्षेप कार्य के रूप में क्रियान्वयन करना ।

(6) मेलों में जल आपूर्ति :-

म.प्र. शासन द्वारा अधिसूचित मेलों में सुरक्षित जलप्रदाय व्यवस्था ।

बिन्दु क्रमांक :- 2

विभाग में पदस्थ अधिकारियों और कर्मचारियों/कर्मकार/नियोजितों की शक्तियां ए वं कर्तव्य :-

प्रभाग (खण्ड) में पदस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों /कर्मकारों के अधिकार एवं कर्तव्य

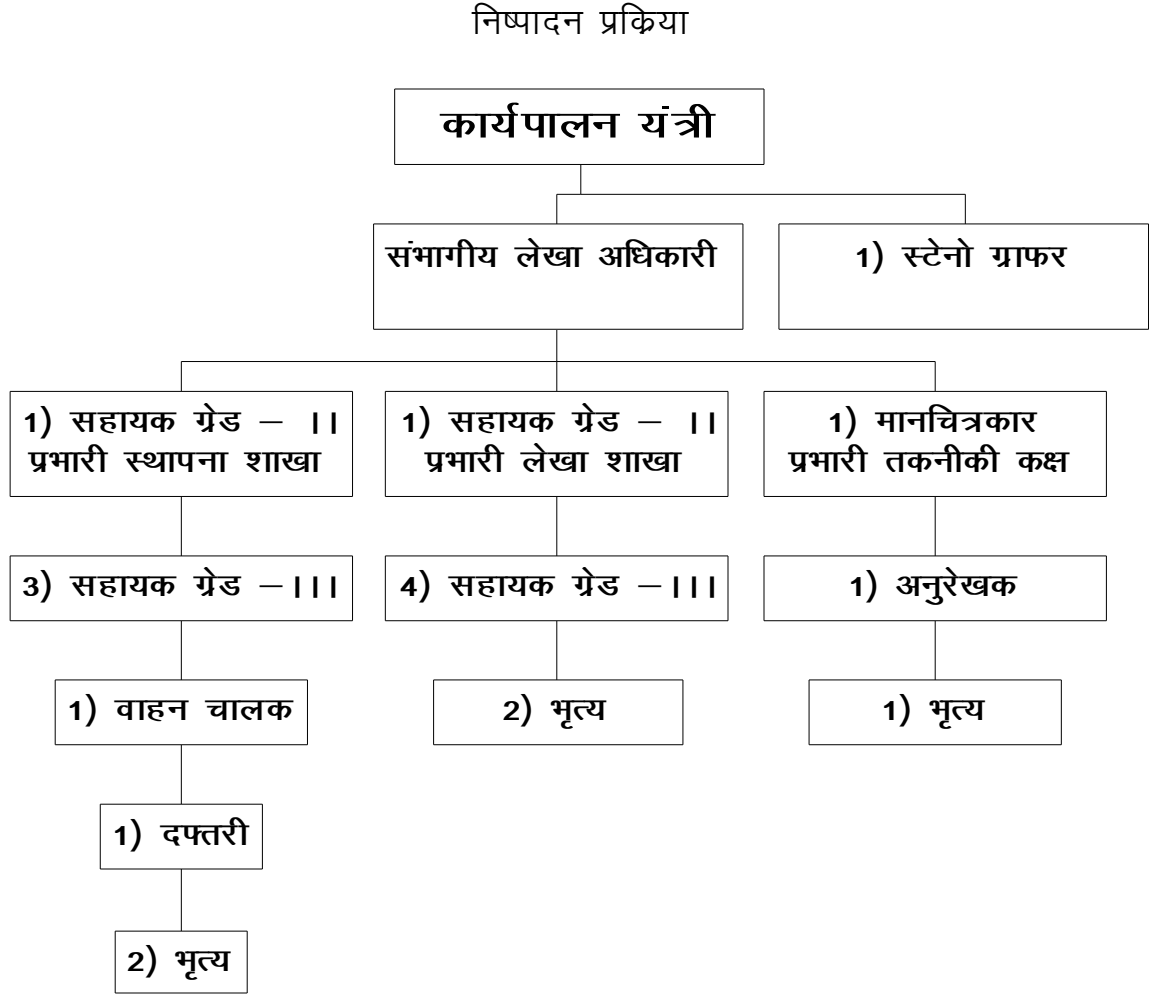
क्रं.	पद	अधिकार एवं कर्तव्य
1	2	3
1	कार्यपालन यंत्री श्री अजय श्रीवास्तव	योजनाओं का रूपांकन तकनीकी स्वीकृति,निविदाआमंत्रण,कार्यादेश, निर्माण कार्यों का निरीक्षण,मासिक प्रगति, अधीनस्थ उपखंडों को आय व्यय लेखा जोखा भंडार लेखा का संधारण,अधीनस्थ कर्मचारियों की सेवा पुस्तिकाएं तथा उनके कार्यों का आवंटन/संबंधित दस्तावेज तथा खंड,उपखंड कार्यालयों का प्रशासन ।
2	संभागीय लेखा अधिकारी श्री आर.एस. अम्बावतिया	संभागीय लेखा अधिकारी की पदस्थापना महालेखाकार भोपाल द्वारा की जाती है तथा संभागीय लेखाधिकारी कार्यपालन यंत्री के लेखा ए वं वित्तीय मामलों से संबंधित प्रकरणों में सलाहकार के रूप में कार्य करते हैं।
3	सहायक यंत्री लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड,धार, सरदारपुर, कुक्षी, निसरपुर, मनावर, धरमपुरी, संधारण उपखण्ड धार	सहायक यंत्री अपने उपखंड कार्यक्षेत्र के अंतर्गत आने वाले सभी स्वीकृत निर्माण कार्यों का क्रियान्वयन, माप पुस्तिका,प्रगति एवं स्टोर लेखों का संधारण,साख पत्र व्यय का लेखा जोखा,योजनाओं का रू पांकन तथा विभागीय सम्पत्तियों से संबंधित अभिलेखएवं दस्तावेज ए वं उपखंडीय कार्यालय का प्रशासन ।
4	उपयंत्री लो.स्वा.यां.उपखंड,धार/ सरदारपुर/कुक्षी/ निसरपुर/मनावर/ रमपुरी/संधारण धार	उपखंड के अंतर्गत कार्यरत उपयंत्रियों द्वारा उन्हें आवंटित किये गये कार्य क्षेत्र में किये गये कार्यों का क्रियान्वयन,पर्यवेक्षण,अनुमान पत्रक, माप पुस्तिका,मासिक प्रगति,योजनाओं का रूपांकन तथा विभागीय सम्पत्तियों से संबंधित अभिलेख एवं दस्तावेज तैयार करना एवं कार्य क्षेत्र का निरीक्षण कर कार्यों को स्वीकृत अनुमान पत्रक के अंतर्गत क्रियान्वित कराना ।
5	सहायक ग्रेड- 2 शाखा प्रभारी मुख्य स्थापना लिपिक	स्थापना शाखा के अंतर्गत :- कर्मचारियों के वेतन एवं भत्तों का आहरण,सेवा अभिलेखों का संधारण,अ.जा.,अ.ज.जा. के पदों हेतु रोस्टर का संधारण,सेवा निवृत्त कर्मचारियों के पेंशन प्रकरण तैयार करना,वार्षिक बजट तैयार करना,स्थापना से संबंधित समस्त विषय पर पत्र व्यवहार कर्मचारियों के नियुक्ति,स्थानांतरण,अवकाष आदि प्रकरणों का निराकरण सहयोगी कर्मचारियों द्वारा प्रकरणों की जानकारी अभिलेख इत्यादि जाँच जाँच कर वरिष्ठ कार्यालय को प्रस्तुत करना ।
क्रं.	पद	अधिकार एवं कर्तव्य
1	2	3

6	सहायक ग्रेड- 2 शाखा प्रभारी वरिष्ठ लेखा लिपिक	लेखा शाखा के अंतर्गत :- विभागीय कार्यों हेतु निविदा आमंत्रित करना,निविदा स्वीकृति उपरांत अनुबंध निष्पादन कराना,कार्यादेश जारी करना,कार्यो व बिलों की जांच एवं भुगतान,वार्षिक बजट तैयार करना,बजट पर नियंत्रण रखना तथा आवंटन की मांग करना,मासिक लेखा एवं भंडार लेखा तैयार कर प्रतिमाह महालेखाकार कार्यालय को भेजना,कोटेशन स्वीकृत कर कार्यादेश प्रदान करना,प्राप्त सामग्री के बिलों का भुगतान करना,ठेकेदार की पंजी का संधारण करना, किये गये व्यय का मदवार लेखा आदि की सहयोगी कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत जानकारी अभिलेख इत्यादि जांच कर प्रभारी को जांच हेतु प्रस्तुत करना ।
7	सहायक ग्रेड-3 स्थापना शाखा	स्थापना शाखा के अंतर्गत :- कर्मचारियों के वेतन एवं भत्तों के पत्रक तैयार करना,अभिलेखों का संधारण,अ.जा.,अ.ज.जा.के पदों हेतु रोस्टर का संधारण ,सेवा निवृत्त कर्मचारियों के पेंशन प्रकरण तैयार करना ,वार्षिक बजट तैयार करना,स्थापना संबंधित समस्त विषय पर पत्र व्यवहार कर्मचारियों के नियुक्ति,स्थानांतरण आदि व जानकारी अभिलेख इत्यादि तैयार कर शाखा प्रभारी को जांच हेतु प्रस्तुत करना ।
8	सहायक ग्रेड-3 लेखा शाखा	लेखा शाखा के अंतर्गत :- विभागीय कार्यों हेतु निविदा आमंत्रण करना,निविदा स्वीकृति उपरांत अनुबंध निष्पादन कराना,कार्यादेश जारी करना,कार्यो व बिलों की जांच एवं भुगतान,वार्षिक बजट तैयार करना,बजट पर नियंत्रण रखना तथा साख पत्र की मांग करना, मासिक लेखा तैयार कर प्रतिमाह महालेखाकार कार्यालय को भेजना, ठेकेदार की पंजी का संधारण करना,किये गये व्यय का मदवार लेखा आदि की जानकारी अभिलेख इत्यादि तैयार कर शाखा प्रभारी को जांच हेतु प्रस्तुत करना ।
9	मानचित्रकार	तकनीकी शाखा के अंतर्गत :- विभागीय कार्यों की रूप रेखा तैयार करना आवंटित कार्यों को मूर्तरूप देने की योजना तैयार करने, निर्माण कार्यों के प्राक्कलन,ड्राइंग आदि का परीक्षण कर स्वीकृति जारी करना,ठेकेदारों द्वारा किये गये निर्माण कार्यों के देयकों की तकनीकी जांच करना कार्य प्रगति पर नजर रखना एवं वरिष्ठ कार्यालय को प्रगति से अवगत कराना,योजना तैयार करना एवं क्रियान्वयन में वरिष्ठ कार्यालय को निर्देशानुसार कार्य को प्रगति आदि सहयोगी कर्मचारियों द्वारा प्रस्तुत जानकारी की जांच कर वरिष्ठ कार्यालयों को भेजना ।
10	अनुरेखक	मानचित्रकार एवं सहायक मानचित्रकार को तकनीकी कार्यों को तैयार कर सुव्यवस्थित रखते हुए जांच हेतु प्रस्तुत करना ।
11	टेक्निशियन हैण्डपंप	ग्रामीण आबादी को स्वच्छ पेयजल उपलब्धता हेतु शासकीय हैण्डपंपों का संधारण कर उन्हें सुचारु रूप से चालू रखना ।
12	हेल्पर	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक को हैण्डपंप संधारण संचालन में सहयोग प्रदान करना ।
13	दफ्तरी	शासकीय रिकार्ड को सुव्यवस्थित रखते हुए रेकार्ड का रजिस्टर रखना ।
क्रं.	पद	अधिकार एवं कर्तव्य
1	2	3
14	भृत्य	शासकीय रिकार्ड को सुव्यवस्थित रखना,शासकीय डाक वितरण कार्यालयीन साफ सफाई एवं कार्यालय में अधिकारियों एवं कर्मचारियों को स्वच्छ पेयजल पिलाना एवं अधिकारी कर्मचारियों द्वारा प्रदाय शासकीय कार्यों का निर्वहन करना ।
15	चौकीदार	कार्यालय भण्डार एवं शासकीय सामग्री की देखरेख के कर्तव्यों का निर्वहन करना ।

बिन्दु क्रमांक – 3

विनिष्चय/निर्णय किये जाने के प्रकरण में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षण तथा जवाबदेही का माध्यम /सारणी :-

लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग में निगरानी और लेखा जोखा गणना का कार्य म.प्र. निर्माण विभाग पुस्तिका 1983 के अनुसार किया जाता है जिसमें विनिष्चय/निर्णय निगरानी/ पर्यवेक्षण तथा जवाबदारी निम्न क्रमानुसार है :-



बिन्दु क्रमांक :- 4

विभाग के कृत्यों के निर्वहन के लिए उसके द्वारा मानदंड/प्रतिमान निष्चित करना :-

कार्य करने हेतु निर्धारित मापदंड सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों को अपने कार्यपालन में म.प्र. निर्माण विभाग मैनुअल 1993 में निर्धारित मानकों के अंतर्गत क्रियान्वित किया जाता है।

मापदंड :-

विभाग में लागू वर्क्स मैनुअल 1983 तथा समय-समय पर संशोधित एवं विभागीय परिपत्रों/निर्देशों के अंतर्गत निर्धारित नियम एवं प्रदत्त अधिकारों के अनुसार कार्य सम्पादित किये जाते हैं। इसके अतिरिक्त भारतीय मानक ब्यूरो B.I.S. के मानदंड अपनाये जाते हैं।

बिन्दु क्रमांक :- 5

विभाग में उपयोग होने वाले/लागू होने वाले नियम/अधिनियम/नियमावली/विनिर्देशों की सूची ।

- (1) म.प्र. पेयजल परीक्षण अधिनियम वर्ष 1986 संशोधन वर्ष 2002
- (2) म.प्र. कार्य विभाग नियमावली वर्ष 1983 भाग-एक नियम एवं भाग-दो परिषिष्ट में केन्द्रीय लोक निर्माण लेखा संहिता ( सी.पी.डब्ल्यू.ए. कोड)।
- (3) वित्तीय अधिकार पुस्तिका 1995 म.प्र.शासन वित्त विभाग भाग-एक एवं दो म.प्र.शासन वित्त विभाग ।
- (4) केन्द्रिय लोक स्वास्थ्य एवं पर्यावरण अभियांत्रिकी संगठन, शहरीय विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा निर्मित एवं प्रकाशित नियमावलियां :-
  - (अ) मल निकासी एवं उपचार वर्ष 1993
  - (ब) जल प्रदाय एवं उपचार वर्ष 1999
- (5) प्रमुख अभियंता,लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग द्वारा प्रकाशित दर अनुसूचियां :-
  - (अ) एकीकृत दर सूची वर्ष 2002 (पेयजल प्रदाय एवं सिवरेज के कार्यों हेतु )
  - (ब) एकीकृत दर सूची वर्ष 2002 (नलकूप एवं संबंधित कार्यों के निर्माण हेतु )

भर्ती नियम :-

- (क) मध्यप्रदेश लोक स्वास्थ्य इंजीनियरिंग (राजपत्रित) सेवा नियम 1980
- (ख) मध्यप्रदेश लोक स्वास्थ्य इंजीनियरिंग (अराजपत्रित)सेवा(सेवा शर्तें और भरती) नियम 1976
- (ग) मध्यप्रदेश लोक स्वास्थ्य इंजीनियरिंग विभाग की स्थापना में चतुर्थ श्रेणी सेवा भरती नियम 1980
- (घ) मध्यप्रदेश कार्यभारित एवं आकस्मिक निधि से वेतन पाने वाले कर्मचारी (भरती तथा सेवा शर्तें) नियम 1980

बुक ऑफ फायनेंसिएल पावर 1985 भाग -एक एवं भाग -दो  
पेयजल परिरक्षण अधिनियम 2002  
मध्यप्रदेश भण्डार कय नियम

बिन्दु क्रमांक :- 6

विभाग के द्वारा धारित या विभाग नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का निर्धारण :-

दस्तावेज :-

कार्यपालन यंत्री कार्यालय (खण्ड कार्यालय) :-

योजनाओं का रूपांकन तकनीकी स्वीकृति,प्रशासकीय स्वीकृतियां निविदा आमंत्रण, कार्यादेश निर्माण,अनुबंध,नस्ती कार्यों का निरीक्षण, मासिक प्रगति,अधीनस्थ उपखंडों को साख पत्र आवंटन,

आय व्यय का मासिक लेखा, भंडार लेखा अधीनस्थ कर्मचारियों की सेवा पुस्तिकाएं तथा उनके मध्य कार्य आवंटन संबंधी दस्तावेज ।

सहायक यंत्री कार्यालय (उपखंड कार्यालय) :-

निर्माण कार्यो का क्रियान्वयन माप पुस्तिका, प्रगति एवं स्टोर लेखा का संधारण साख पत्र व्यय का लेखा जोखा, योजनाओं का रूपांकन तथा विभागीय सम्पत्तियों से संबंधित अभिलेख ।

खंड कार्यालय के दस्तावेजों का शाखावार अभिलेख जो कि संबंधित शाखा प्रभारी के नियंत्रण में रहता है। जिसके अंतर्गत 3 प्रकार के अभिलेख रखे जाते है :-

- (अ) प्रशासनिक दस्तावेज के अंतर्गत वेतन भत्ते एवं मजदूरी - सेवा पुस्तिका अवकाष लेखा, जी.पी.एफ.लेखा पासबुक उपस्थिति रजिस्टर, पंजीयन, सेवा अभिलेखों का संधारण,पेंशन प्रकरण,वार्षिक बजट,नियुक्ति स्थानांतरण एवं स्थापना संबंधी समस्त पत्र व्यवहार इत्यादि से संबंधित दस्तावेज रखे जाते है।
- (ब) लेखा दस्तावेजों के अंतर्गत मासिक लेखा प्रपत्र, वार्षिक बजट प्रपत्र,विभागीय कार्य हेतु आमंत्रित निविदाएं कार्यो के अनुबंध,बजट आवंटन आदेश की नस्ती, साख प्रपत्र, ठेकेदारों की पंजी, जमा पंजी,विविध निर्माण अग्रिम पंजी भण्डार लेखे इत्यादि दस्तावेज रखे जाते है।
- (स) तकनीकी दस्तावेजों के अंतर्गत कार्यो की प्रशासकीय स्वीकृतियां, तकनीकी स्वीकृति, अनुमान पत्रक कार्यो की स्वीकृति देना तकनीकी टिप्पणियां जल परीक्षण रिपोर्ट कार्य प्रगति रिपोर्ट इत्यादि से संबंधित दस्तावेज रखे जाते है।

बिन्दु क्रमांक :- 7

विभागीय नीति के सूत्रीकरण/प्रतिपादन अथवा क्रियान्वयन/परिपालन के संबंध में किसी संबंध/ व्यवस्था की विषिष्टियां जो कि लोक सदस्य द्वारा परामर्ष किये जाने के लिए या उनके द्वारा प्रतिनिधित्व किये जाने के लिए मौजूद है/अस्तित्व में है :-

उक्त व्यवस्था से संबंधित विवरण जो कि जनता के प्रतिनिधि सदस्यों से या उनके आवेदन के आधार पर स्वीकृत नीतियों एवं प्रशासन से संबंधित सलाह मशविरे के लिए की गई है। विभागीय जनो की समीक्षा जिला योजना समिति की बैठकों में होती है। विकास कार्यो की समीक्षा जिला पंचायत की बैठकों में की जाती है।

बिन्दु क्रमांक :- 8

मण्डलो,परिषदों,कमेटियों तथा अन्य निकायों जिनमें दो या अधिक व्यक्ति उनके गठन के भाग के रूप में अथवा उसके परामर्ष के आषय के लिए रखे गये है का विवरण व इस बात का विवरण की उन मण्डलों,परिषदों कमेटियों तथा अन्य निकायों के सम्मिलन जनता के लिए (सार्वजनिक रूप से)खुले है। ऐसे सम्मेलनों के ब्यौरे /विवरण जनता के लिए पहुँच योग्य/ अभिगम्य हैं ।

बिन्दु क्रमांक :- 9

-

अधिकारियों और कर्मचारियों/कर्मकारों/नियोजितों की निर्देशिका :-

एवम

बिन्दु क्रमांक :- 10

मासिक पारिश्रमिक जो अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया गया है तथा उसके विनियमों में उपबंधित क्षतिपूर्ति / मुआवजे / प्रतिकर की पद्धति भी :-

विभाग के अधिकारियों / कर्मचारियों / नियोजितों / कर्मकारों की निर्देशिका एवं देय मासिक वेतन भत्ते एवं पारिश्रमिक की सूची

नियमित कर्मचारियों की जानकारी

क्रं.	कर्मचारी का नाम	पद	देय मासिक वेतन
1	2	3	4
1	श्री अजय श्रीवास्तव	कार्यपालन यंत्री	12925 + महंगाई भत्ता
2	श्री आर.एस. अम्बावतिया	वरिष्ठसंभागीय लेखाधिकारी	9025 + महंगाई भत्ता
3	श्री व्ही.के. लखमरा	सहायक यंत्री	10705 + महंगाई भत्ता
4	श्री ए.के. सक्सेना	सहायक यंत्री	10750 + महंगाई भत्ता
5	श्री मिलिन्द नागर	स्टेनॉ ग्राफर	5625 + महंगाई भत्ता
6	श्री एन.पी.चौहान	सहायक ग्रेड-2	6000 + महंगाई भत्ता
7	श्री टी.एस. मालवीया	सहायक ग्रेड-2	5200 + महंगाई भत्ता
8	श्री छगनलाल चारोल	सहायक ग्रेड-2	4100 + महंगाई भत्ता
9	श्री एस.एच.नकवी	सहायक ग्रेड-2	5300 + महंगाई भत्ता
10	श्रीमती मेघना जोषी	सहायक ग्रेड-2	5400 + महंगाई भत्ता
11	श्री एस.व्ही. सप्रे	सहायक ग्रेड-2	4800 + महंगाई भत्ता
12	श्री सुभाष वर्मा	सहायक ग्रेड-2	5100 + महंगाई भत्ता
13	श्री डी.एस. उपासनी	सहायक ग्रेड-3	4540 + महंगाई भत्ता
14	श्री सी.एस. राठोर	सहायक ग्रेड-3	3820 + महंगाई भत्ता
15	श्री जी.एम. शेख	सहायक ग्रेड-3	4540 + महंगाई भत्ता
16	श्री ललित जैन	सहायक ग्रेड-3	4270 + महंगाई भत्ता
17	श्री जितेन्द्र भट्ट	सहायक ग्रेड-3	3425 + महंगाई भत्ता
18	श्री मोहित ऐरन	सहायक ग्रेड-3	3425 + महंगाई भत्ता
19	श्री धमेन्द्र चौरसिया	सहायक ग्रेड-3	3050 + महंगाई भत्ता
20	श्री व्ही.के.तिमोथी	सहायक ग्रेड-3	5100 + महंगाई भत्ता
21	श्री व्ही.के.शुक्ला	सहायक ग्रेड-3	5200 + महंगाई भत्ता
22	श्री आर.पी.माली	अनुरेखक	5000 + महंगाई भत्ता
23	श्रीमती हेमलता खिरे	अनुरेखक	4300 + महंगाई भत्ता
24	श्री एम.एल.मकवाना	अनुरेखक	4140 + महंगाई भत्ता
25	श्री राजीव दुवे	अनुरेखक	4460 + महंगाई भत्ता
26	श्री एस.के. पंवार	उपयंत्री	8300 + महंगाई भत्ता
27	श्री आर.एस.पाटीदार	उपयंत्री	9925 + महंगाई भत्ता
28	श्री बी.एस. अचाले	उपयंत्री	7300 + महंगाई भत्ता
29	श्री आर.एस. अहिरवार	उपयंत्री	7500 + महंगाई भत्ता
30	श्री आर.के. शर्मा	उपयंत्री	7700 + महंगाई भत्ता
31	श्री एस.एम. शेख	उपयंत्री	7500 + महंगाई भत्ता

32	श्री सी.एस.मलतारे	उपयंत्री	9925 + महंगाई भत्ता
33	श्री जे.सी. पटेल	उपयंत्री	9925 + महंगाई भत्ता
34	श्री एम.खान	उपयंत्री	8100 + महंगाई भत्ता
35	श्री आर.के.गुप्ता	उपयंत्री	6650 + महंगाई भत्ता
36	श्री जी.के. पाण्डे	उपयंत्री	10750 + महंगाई भत्ता
37	श्री एस.एम.भावसार	उपयंत्री	10750 + महंगाई भत्ता
38	श्री योगेश शर्मा	उपयंत्री	9100 + महंगाई भत्ता
39	श्री आर.एन. गुप्ता	उपयंत्री	9100 + महंगाई भत्ता
40	श्री जी.पी. कोठारी	उपयंत्री	7900 + महंगाई भत्ता
41	श्री एस.एस.मकवाना	उपयंत्री	10200 + महंगाई भत्ता
42	श्री ओ.पी.जारवाल	उपयंत्री	6800 + महंगाई भत्ता
43	श्री एच.एल.बलसौरा	उपयंत्री	10750 + महंगाई भत्ता
44	श्री पी.एम.लिमये	उपयंत्री	10750 + महंगाई भत्ता
45	श्री जितेन्द्र मावी	उपयंत्री	7100 + महंगाई भत्ता
46	श्री सी.के.शाह	उपयंत्री	9925 + महंगाई भत्ता
47	श्री एस.के.चौबे	उपयंत्री	9925 + महंगाई भत्ता
48	श्री व्ही.डी.षिवपूरे	उपयंत्री	9925 + महंगाई भत्ता
49	श्री प्रेमसिंह	वाहन चालक	4030 + महंगाई भत्ता
50	श्री सुखलाल भगत	ए.सी.ओ.	4900 + महंगाई भत्ता
51	श्री अम्बाराम	फिटर	3725 + महंगाई भत्ता
52	श्री जानसिंह धुव	फिटर	3200 + महंगाई भत्ता
53	श्री प्रभुसिंह सोलंकी	शिफ्ट ड्रायवर	4950 + महंगाई भत्ता
54	श्री भगवान पेमा जी	शिफ्ट ड्रायवर	3725 + महंगाई भत्ता
55	श्री एन.आर.शर्मा	टे.हेण्डपंप मेके.	6175 + महंगाई भत्ता
56	श्री बी.एस.ठाकुर	टे.हेण्डपंप मेके.	6000 + महंगाई भत्ता
57	श्री एम.आर.चोघड	टे.हेण्डपंप मेके.	6000 + महंगाई भत्ता
58	श्री पी.आर.माने	टे.हेण्डपंप मेके.	5300 + महंगाई भत्ता
59	श्री डी.एस.नेवल	टे.हेण्डपंप मेके.	5900 + महंगाई भत्ता
60	श्री शोभाराम सोलंकी	टे.हेण्डपंप मेके.	3820 + महंगाई भत्ता
61	श्री डी.के.परेता	टे.हेण्डपंप मेके.	5900 + महंगाई भत्ता
62	श्री आर.सी.दामके	टे.हेण्डपंप मेके.	5900 + महंगाई भत्ता
63	श्री सी.के.लेले	टे.हेण्डपंप मेके.	6375 + महंगाई भत्ता
64	श्री एस.के.वर्मा	टे.हेण्डपंप मेके.	5900 + महंगाई भत्ता
65	श्री ए.के.श्रीवास्तव	टे.हेण्डपंप मेके.	5900 + महंगाई भत्ता
66	श्री डी.के.शर्मा	टे.हेण्डपंप मेके.	5900 + महंगाई भत्ता
67	श्री एल.एच.मंसुरी	टे.हेण्डपंप मेके.	5900 + महंगाई भत्ता
68	श्री एम.एम.खल्को	टे.हेण्डपंप मेके.	4380 + महंगाई भत्ता
69	श्री डी.के.शंकपाल	टे.हेण्डपंप मेके.	6000 + महंगाई भत्ता
70	श्री पी.के. मोरे	टे.हेण्डपंप मेके.	5900 + महंगाई भत्ता
71	श्री एन.पी.लकडा	टे.हेण्डपंप मेके.	5900 + महंगाई भत्ता
72	श्री मंषाराम सोलंकी	टे.हेण्डपंप मेके.	3820 + महंगाई भत्ता
73	श्री एम.एस.ठाकुर	टे.हेण्डपंप मेके.	4140 + महंगाई भत्ता

74	श्री बी.एन.कोशल	टे.हेण्डपंप मेके.	5900 + महंगाई भत्ता
75	श्री आर.सी.निहाले	टे.हेण्डपंप मेके.	5900 + महंगाई भत्ता
76	श्री एस.एल पाटीदार	टे.हेण्डपंप मेके.	6000 + महंगाई भत्ता
77	श्री सी.एल.वर्मा	टे.हेण्डपंप मेके.	5900 + महंगाई भत्ता
78	श्री एम.एल.वर्मा	टे.हेण्डपंप मेके.	6375 + महंगाई भत्ता
79	श्री आर.बी.यादव	टे.हेण्डपंप मेके.	5900 + महंगाई भत्ता
80	श्री आर.सी.त्रिपाठी	टे.हेण्डपंप मेके.	6125 + महंगाई भत्ता
81	श्री जी.आर.मिश्रा	टे.हेण्डपंप मेके.	6000 + महंगाई भत्ता
82	श्री एस.के.दुबे	टे.हेण्डपंप मेके.	5900 + महंगाई भत्ता
83	श्री एस.एल.टकोलिया	टे.हेण्डपंप मेके.	6000 + महंगाई भत्ता
84	श्री आर.के.बैरागी	टे.हेण्डपंप मेके.	6000 + महंगाई भत्ता
85	श्री पी.के. मानकर	टे.हेण्डपंप मेके.	5900 + महंगाई भत्ता
86	श्री आर.के. पंवार	टे.हेण्डपंप मेके.	6000 + महंगाई भत्ता
87	श्री जे.पी. कानुनगो	टे.हेण्डपंप मेके.	6375 + महंगाई भत्ता
88	श्री आर.सी जलराठोर	टे.हेण्डपंप मेके.	6125 + महंगाई भत्ता
89	श्री ओ.पी.अहिरवार	टे.हेण्डपंप मेके.	5600 + महंगाई भत्ता
90	श्री एन.के.निगम	टे.हेण्डपंप मेके.	6125 + महंगाई भत्ता
91	श्री एम.एल.वास्केल	टे.हेण्डपंप मेके.	4800 + महंगाई भत्ता
92	श्री बंशीलाल बामनिया	टे.हेण्डपंप मेके.	3820 + महंगाई भत्ता
93	श्री मालसिंह सुल्या	टे.हेण्डपंप मेके.	3820 + महंगाई भत्ता
94	श्री राजाराम मुवेल	टे.हेण्डपंप मेके.	3820 + महंगाई भत्ता
95	श्री मधुकर चौहान	दफ्तरी	3540 + महंगाई भत्ता
96	श्री छगनलाल चौधरी	भृत्य	3590 + महंगाई भत्ता
97	श्री नवीन हर्षे	भृत्य	2900 + महंगाई भत्ता
98	श्री बाबुलाल गवली	भृत्य	3475 + महंगाई भत्ता
99	श्री केशरसिंह	भृत्य	3345 + महंगाई भत्ता
100	श्री बापूसिंह	भृत्य	3345 + महंगाई भत्ता
101	श्री भुवान नत्थु	भृत्य	3345 + महंगाई भत्ता
102	श्री मदन अहिरे	भृत्य	3280 + महंगाई भत्ता
103	श्रीमती झवलीबाई	भृत्य	3200 + महंगाई भत्ता
104	श्री नारायण बाघे	भृत्य	3540 + महंगाई भत्ता
105	श्री लखनलाल वर्मा	भृत्य	3540 + महंगाई भत्ता
106	श्री करणसिंह	भृत्य	3410 + महंगाई भत्ता
107	श्री विकास विटवेकर	भृत्य	3345 + महंगाई भत्ता
108	श्री जी.आर.पाटीदार	भृत्य	3520 + महंगाई भत्ता
109	श्रीमती रतनबाई	भृत्य	3280 + महंगाई भत्ता
110	श्री प्रेमप्रकाश परमार	भृत्य	3345 + महंगाई भत्ता
111	श्री परमानन्द	भृत्य	2550 + महंगाई भत्ता
112	श्री के.के. सैनी	भृत्य	3540 + महंगाई भत्ता
113	श्री राजेन्द्र तिवारी	भृत्य	3200 + महंगाई भत्ता
114	श्री पप्पूसिंह	ए.सी.ओ. हैल्पर	3520 + महंगाई भत्ता
115	श्री फिरोज खान	कि-मेन	2850 + महंगाई भत्ता
116	श्री राम किशन	आईल मेन	3950 + महंगाई भत्ता
117	श्री रमेश गणपत	आईल मेन	3520 + महंगाई भत्ता

118	श्री अन्तर सिंग सेंगर	आईल मेन	2910 + महंगाई भत्ता
119	श्री कमरु केरु	लाईन मेन	3520 + महंगाई भत्ता
120	श्री रत्नदीप दयाल	गार्डनर	2610 + महंगाई भत्ता
121	श्रीमती अबंतीबाई	गार्डनर	2850 + महंगाई भत्ता
122	श्री गलसिह	गार्डन कुली	3345 + महंगाई भत्ता
123	श्रीमती कमलाबाई	गार्डन कुली	3345 + महंगाई भत्ता
124	श्रीमती बिन्दु मुने	गार्डन कुली	3200 + महंगाई भत्ता
125	श्री शरद पटेल	गार्डन कुली	2780 + महंगाई भत्ता
126	श्रीमती चिन्ताबाई	चौकीदार	2780 + महंगाई भत्ता
127	श्री देवा भाबर	क्लिनर	3200 + महंगाई भत्ता
128	श्रीमती निर्मलाबाई	स्वीपर	3200 + महंगाई भत्ता

### कार्यभारित कर्मचारियों की जानकारी

क्रं.	कर्मचारी का नाम	पद	देय मासिक वेतन
1	2	3	4
1	श्री राजेन्द्र कुमार वर्मा	समयपाल	3950+महंगाई भत्ता
2	श्री सूर्यशेखर शर्मा	समयपाल	3730+महंगाई भत्ता
3	श्री एस.एल. अत्रे	समयपाल	3730+महंगाई भत्ता
4	श्री मोहनलाल कुशवाह	समयपाल	3730+महंगाई भत्ता
5	श्री मोहन परमार	ड्रायवर	4540+महंगाई भत्ता
6	श्री राधेश्याम मुने	ड्रायवर	4540+महंगाई भत्ता
7	श्री पन्नलाल यादव	ड्रायवर	4220+महंगाई भत्ता
8	श्री रमेश सिसोदिया	ड्रायवर	4540+महंगाई भत्ता
9	श्री दीपक पुराणिक	स्टोर क्लर्क	3730+महंगाई भत्ता
10	श्री सुरेश मुकाती	स्टोर क्लर्क	3730+महंगाई भत्ता
11	श्रीमति पार्वती चौहान	स्टोर क्लर्क	3520+महंगाई भत्ता
12	श्री एम.एस. चौहान	स्टोर क्लर्क	3590+महंगाई भत्ता
13	श्री जयन्त निरखे	स्टोर क्लर्क	3730+महंगाई भत्ता
14	श्री रमेश गुर्जर	बिल क्लर्क	3800+महंगाई भत्ता
15	श्री मोईनुद्दीन जाफरी	बिल क्लर्क	3730+महंगाई भत्ता
16	श्री जयेन्द्रसिंह ठाकुर	बिल क्लर्क	3730+महंगाई भत्ता
17	श्री बी.एल. चावडा	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	4540+महंगाई भत्ता
18	श्री मनोहर गैरेना	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	4900+महंगाई भत्ता
19	श्री पी.एन. सरावत	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	4540+महंगाई भत्ता
20	श्री बी. खलखो	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	4460+महंगाई भत्ता
21	श्री हेमसिंह चौहान	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	4540+महंगाई भत्ता
22	श्री दवलसिंह बामनिया	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	3580+महंगाई भत्ता
23	श्री योगेश दूबे	पंप आपरेटर	2960+महंगाई भत्ता
24	श्री गिरीश वडनेरकर	वायरलेस आपरेटर	3050+महंगाई भत्ता

25	श्री अनिस खान	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	4540+महंगाई भत्ता
26	श्री के.एल.राठौर	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	4460+महंगाई भत्ता
27	श्री अब्दूल रशीद कुरेशी	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	4460+महंगाई भत्ता
28	श्री जोपसिंह मुवेल	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	4540+महंगाई भत्ता
29	श्री नरेन्द्र रायकवार	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	3500+महंगाई भत्ता
30	श्री मालसिंह कन्नोज	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	4380+महंगाई भत्ता
31	श्री एल.एल. धुर्वे	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	4460+महंगाई भत्ता
32	श्री डी.आर. सोलंकी	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	4540+महंगाई भत्ता
33	श्री के.एस. सस्त्या	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	4540+महंगाई भत्ता
34	श्री एस.एल. बघेल	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	4540+महंगाई भत्ता
35	श्री रतनसिंग वरकडे	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	3580+महंगाई भत्ता
36	श्री बी.एल.चौहान	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	4540+महंगाई भत्ता
37	श्री मडिया रावत	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	3500+महंगाई भत्ता
38	श्री रामजीत राम भगत	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	4460+महंगाई भत्ता
39	श्री एस.एस. पर्ते	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	4460+महंगाई भत्ता
40	श्री जे.एस. नोरके	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	4380+महंगाई भत्ता
41	श्री सी.एस. अलावा	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	4540+महंगाई भत्ता
42	श्री महेश ठाकुर	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	3500+महंगाई भत्ता
43	श्री रतनसिंग ठाकुर	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	4460+महंगाई भत्ता
44	श्री अनवर खान	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	4540+महंगाई भत्ता
45	श्री रमेशचंद्र सूर्यवंशी	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	4460+महंगाई भत्ता
46	श्री बालकृष्ण मंडलोई	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	5200+महंगाई भत्ता
47	श्री शिवजी मुवेल	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	5200+महंगाई भत्ता
48	श्री मुकेश कोचले	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	3580+महंगाई भत्ता
49	श्री दिनेश सहिते	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	3580+महंगाई भत्ता
50	श्री जी.एस.वास्केल	टेक्निशियन हैण्डपंप मैकेनिक	3580+महंगाई भत्ता
51	श्री जगदीश सिसोदिया	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
52	श्री लक्ष्मण पटेल	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
53	श्री राजेन्द्र बाबुलाल तिवारी	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
54	श्री गोपाल रामाजी मूने	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
55	श्री महेन्द्र व्यास	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
56	श्री हेमा नरसिंग	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
57	श्री मदन भूरिया	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
58	श्री विजय जाधव	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
59	श्री रामेश्वर गौपाल चौहान	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
60	श्री मोहन गोपाल चौहान	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
61	श्री शंकर हुक्मीचंद टॉक	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
62	श्री अशोक दसोडा	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
63	श्री इकबाल कुरेशी	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
64	श्री हरिराम तोलाराम मेडे	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता

65	श्री सुरेश भजनलाल पाल	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
66	श्री रघुनाथ नाथुलाल अमोदिया	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
67	श्री अकिल खान	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
68	श्री अनिल मिश्रीलाल राठौर	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
69	श्री रामचन्द्र गोपाल चौहान	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
70	श्रीमति सुमनबाई	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
71	श्री नरेन्द्र रामचन्द्र पवार	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
72	श्रीमति शकुन्तला बाई	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
73	श्री सुरेश मुने थावरसिंह मुने	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
74	श्रीमति पुष्पा परमार	हेल्पर	3240+महंगाई भत्ता
75	श्रीमति बसंतीबाई	हेल्पर	3080+महंगाई भत्ता
76	श्री राजु अमरसिंह	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
77	श्री बसंतीलाल राठौर	हेल्पर	3020+महंगाई भत्ता
78	श्री रूपसिंग	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
79	श्री एस.एस.बघेल	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
80	श्री दिलिपसिंग चौहान	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
81	श्री ए.एच. मंसूरी	हेल्पर	3140+महंगाई भत्ता
82	श्री जामसिंह भुरिया	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
83	श्री रमेशचन्द्र ठाकुर	हेल्पर	3200+महंगाई भत्ता
84	श्री कालूराम डामेचा	वाल्व मेन	3200+महंगाई भत्ता
85	श्री जगदीश लक्ष्मीनारायण राठौर	वाल्व मेन	3200+महंगाई भत्ता
86	श्री पन्नलाल डोड	वाल्व मेन	3200+महंगाई भत्ता
87	श्री नारायण जैन	इलेक्ट्रीशियन	5200+महंगाई भत्ता
88	श्री प्रजापालसिंह	इलेक्ट्रीशियन	4700+महंगाई भत्ता
89	श्री छगनलाल पंवार	इलेक्ट्रीशियन	4700+महंगाई भत्ता
90	श्री महेश निनामा	इलेक्ट्रीशियन	3580+महंगाई भत्ता
91	श्री केशरसिंह चौहान	मैकेनिक ग्रेड-3	4460+महंगाई भत्ता
92	श्री मोहनराम बुधाराम	मैकेनिक ग्रेड-3	4460+महंगाई भत्ता
93	श्री संतोष पटेल	मैकेनिक ग्रेड-3	3580+महंगाई भत्ता
94	श्री कन्हैयालाल वास्केल	मैकेनिक ग्रेड-3	3580+महंगाई भत्ता
95	श्री राजेन्द्र रामप्रसाद	हेल्पर	3660+महंगाई भत्ता
96	श्री भेरूलाल नारायण	पंप आपरेटर	4030+महंगाई भत्ता
97	श्री सुरेश बौरासी	पंप आपरेटर	4030+महंगाई भत्ता
98	श्री आर.के.कौशल	पंप आपरेटर	3875+महंगाई भत्ता
99	श्री शंकर नंदा	पंप आपरेटर	4030+महंगाई भत्ता
100	श्री राजकुमार बौरासी	पंप आपरेटर	4030+महंगाई भत्ता
101	श्री नानुराम कटारिया	पंप आपरेटर	4030+महंगाई भत्ता
102	श्री अशोक वर्मा	पंप आपरेटर	4030+महंगाई भत्ता
103	श्री बाबुलाल गेहलोद	पंप आपरेटर	4030+महंगाई भत्ता

104	श्री मदनलाल शर्मा	पंप आपरेटर	4030+महंगाई भत्ता
105	श्री बालाराम देवडा	पंप आपरेटर	4030+महंगाई भत्ता
106	श्री श्रीनाथ वैद्य	मीटर रीडर	3730+महंगाई भत्ता
107	श्री शाहिद हुसैन	मीटर रीडर	3730+महंगाई भत्ता
108	श्री दिलिप चौहान	मीटर रीडर	3730+महंगाई भत्ता
109	श्री ध्यानसिंह कनेल	वायरमेन-2	2670+महंगाई भत्ता
110	श्री राजाराम सोलंकी	वायरमेन	3280+महंगाई भत्ता
111	श्री धुंधरसिंग	वायरमेन	3345+महंगाई भत्ता
112	श्री एहसान उद्दीन	वायरमेन	2790+महंगाई भत्ता
113	श्री राजेश कौशल	वायरमेन	2670+महंगाई भत्ता
114	श्री चन्द्रमुकेश गुप्ता	बिल वितरक	3200+महंगाई भत्ता
115	श्री बुद्धिचंद धारजी	बिल वितरक	2780+महंगाई भत्ता
116	श्रीमति प्रेमलताबाई	माली	3200+महंगाई भत्ता
117	श्री दुलेसिंग	चौकिदार	3200+महंगाई भत्ता
118	श्री अम्बाराम जोशी	चौकिदार	2605+महंगाई भत्ता
119	श्री रघुनाथ डामेचा	चौकिदार	3200+महंगाई भत्ता
120	श्री तुलसीराम ब्रजवासी	चौकिदार	3200+महंगाई भत्ता
121	श्री शंकरलाल हेमाजी	चौकिदार	3200+महंगाई भत्ता
122	श्री निर्भयसिंग ठीकमसिंह	चौकिदार	3200+महंगाई भत्ता
123	श्रीमति उषाबाई	गार्डनर	2780+महंगाई भत्ता
124	श्री एन.आर. पवित्रन	केमिस्ट	5250+महंगाई भत्ता
125	श्री विजय अग्रवाल	प्रयोगशाला सहायक	3800+महंगाई भत्ता
126	श्री ओमप्रकश शर्मा	प्रयोगशाला सहायक	2890+महंगाई भत्ता
127	श्रीमती उमादेवी ठाकुर	चौकीदार	2780+महंगाई भत्ता

दैनिक वेतन भोगी कर्मचारी

क्रं.	कर्मचारी का नाम	पद	देय मासिक वेतन
1	2	3	4
1	श्री मोहन चौहान	मस्टर क्लर्क	1232+महंगाई भत्ता
2	श्री संजय जाधव	स्टोर क्लर्क	1232+महंगाई भत्ता
3	श्री मुकेश चौहान	मस्टर क्लर्क	1232+महंगाई भत्ता
4	श्री व्ही.एस. मोहनन पिल्लई	टाईपिस्ट अंग्रेजी	1232+महंगाई भत्ता
5	श्री सत्येन्द्र प्रसाद त्यागी	मस्टर क्लर्क	1232+महंगाई भत्ता
6	श्री अशोक विजयवत	मस्टर क्लर्क	1232+महंगाई भत्ता
7	श्री अवधेश लाड	मस्टर क्लर्क	1232+महंगाई भत्ता
8	श्री हेमन्त खड़ीकर	मस्टर क्लर्क	1232+महंगाई भत्ता
9	श्री मोहम्मद अबरार खान	स्टोर क्लर्क	1232+महंगाई भत्ता
10	श्री अशोक शर्मा	स्टोर क्लर्क	1122+महंगाई भत्ता
11	श्री मुकेश वर्मा	वाहनचालक	1232+महंगाई भत्ता
12	श्री जहीर मोहम्मद	मीटर रीडर	1232+महंगाई भत्ता
13	श्री रणजीतसिंह राठौर	भृत्य	1024+महंगाई भत्ता

14	श्री छगनलाल जगन्नाथ परमार	भृत्य	1014+महंगाई भत्ता
15	श्री जगदीश मुन्नालाल	खल्लीसी	1014+महंगाई भत्ता
16	श्री मुकेश प्यारेलाल	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
17	श्री भगवान कालूसिंह	वाहन चालक	1232+महंगाई भत्ता
18	श्री महेश भजनलाल	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
19	श्री मदनलाल गणवत	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
20	श्री मांगीलाल माणकचंद	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
21	श्री मोहन बाबुलाल	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
22	श्री राजेन्द्र बहादुर ठाकुर	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
23	श्री परमेश्वर छोटेलाल मेडे	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
24	श्री बीच्छुसिंह भेरूलाल	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
25	श्री रघुविर बाबुलाल	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
26	श्री मंगलमूर्ति मोहनदास शर्मा	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
27	श्री सुन्दरसिंह मांगीलाल	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
28	श्री रामसिंह केरु	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
29	श्री रियाज उद्दीन इनामुद्दीन	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
30	श्री फुलचंद थावर	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
31	श्री दुलेसिंह मोहनसिंह ठाकुर	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
32	श्री माणक शकरलाल पटेल	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
33	श्री संतोष नन्हे रेकवार	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
34	श्री राजकुमार बद्रीलाल	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
35	श्री दिनेश नानुराम	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
36	श्री हरिओम भिलाजी	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
37	श्री जगदीश मंसाराम	खल्लासी	1014+महंगाई भत्ता
38	श्री शैतानसिंह कालुसिंह	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
39	श्री लोकेन्द्र गोपालसिंह पुरोहित	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
40	श्री अशोक कैलाषचन्द्र सोनी	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
41	श्री निलेश पुरुषोत्तम मोदी	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
42	श्री हरिराम कन्हैयालाल	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
43	श्री रफिक मजीद खान	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
44	श्री दिलीप पुनमचंद हरोड	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
45	श्री अमरसिंह दलसिंह	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
46	श्री अब्दुल खलीद रेहमान	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
47	श्री भगवान हमीरसिंह	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
48	श्री भवरलाल मुन्नालाल	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
49	श्री घनश्याम हेमाजी	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
50	श्री मोहन गेंदालाल	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
51	श्री अनिल बाबुलाल तिवारी	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
52	श्री जगदीश छोटेलाल	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता
53	श्री विक्रम तखतसिंह	हैल्यर	1014+महंगाई भत्ता

54	श्री भरत चम्पालाल जोशी	हैल्पर	1014+महंगाई भत्ता
55	श्री प्रकाश सदाशिव देवरे	हैल्पर	1014+महंगाई भत्ता
56	श्री दयाराम केरिया	हैल्पर	1014+महंगाई भत्ता
57	श्री करणसिंह तखतसिंह	हैल्पर	1014+महंगाई भत्ता
58	श्री राजाराम टीकम	हैल्पर	1014+महंगाई भत्ता
59	श्री कन्हैयालाल लिमजी	हैल्पर	1014+महंगाई भत्ता
1	श्री रमेश चन्द्र बाबुलाल मण्डलोई	वाहनचालक	1232+महंगाई भत्ता
2	श्री गोवर्धन नारायण	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
3	श्री मुकेश गंगाराम चौहान	टाईपिस्ट	1232+महंगाई भत्ता
4	श्री रंजीत रमेशचंद वर्मा	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
5	श्री भवरसिंह हरचंद	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
6	श्री मिलीन्द कमलाकर नाईक	टाईपिस्ट	1232+महंगाई भत्ता
7	श्री ब्रजीव हरिप्रसाद श्रीवास्तव	हेल्पर	1122+महंगाई भत्ता
8	श्री बालमुकुन्द मानसिंह यादव	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
9	श्री खेमराज चन्द्रसेन खांडेकर	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
10	श्री गजानन छोगालाल पंवार	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
11	श्री शिवनारायण मांगीलाल मोरे	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
12	श्री नाथुलाल गोविंद जाधव	टेलीफोन अटेंडेंट	1232+महंगाई भत्ता
16	श्री कैलाश भेरूसिंह रघुवंशी	हैण्डपंप मैके.	1232+महंगाई भत्ता
13	श्री ओ.पी. रामेश्वर कुशवाह	हैण्डपंप मैके.	1232+महंगाई भत्ता
14	श्री बाबुलाल मांगीलाल	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
15	श्री शंकर घोडेलाल चौहान	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
17	श्री धनिया आंकारलाल चौहान	प्लम्बर	1232+महंगाई भत्ता
18	श्री नंदलाल दल्लूराम	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
19	श्री अमरसिंह थावरसिंह	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
20	श्री नारायण किशनलाल डोड	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
21	श्री सुरेश श्रीकृष्ण मोरे	मस्टर क्लर्क	1232+महंगाई भत्ता
22	श्री देवराम फत्तु कानुडे	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
23	श्री किशोरसिंह भरतसिंह	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
24	श्री डोमसिंह भावसिंह	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
25	श्री मगनसिंह दरयावसिंह	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
26	श्री रूपेश मोतीराम पाटीदार	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
27	श्री दिनेश रूपाजी भालेकर	समयपाल	1232+महंगाई भत्ता
28	श्री शेख मोहम्मद अफाक	हेल्पर	1232+महंगाई भत्ता
29	श्री दिपक पुरुषोत्तम पालवे	हेल्पर	1232+महंगाई भत्ता
30	श्री संजीव विष्वास पुराणिक	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
31	श्री भारतसिंह हापू सापलिया	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
32	श्री विजय नारायण वाघे	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
33	श्री रमेश मडिया	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता

34	श्री प्रीतम छोटेलाल मेडे	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
35	श्री लक्ष्मीनारायण जगन्नाथ खत्री	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
36	श्री राधेश्याम पन्नलाल राठौर	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
37	श्री कुवरसिंह छितरसिंह	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
38	श्री पंकज चिंरोजीलाल बौरासी	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता
39	श्री महेन्द्रसिंह सारस	हेल्पर	1014+महंगाई भत्ता

बिन्दु क्रमांक -11

विभाग प्रत्येक अभिकरण के लिए आवंटित बजट समस्त योजनाओं की प्रस्तावित खर्चों की तथा किये गये भुगतानों / अदायगी की रिपोर्ट्स की विषिष्टियां :-

विभाग के कार्यक्रमों के क्रियान्वयन एवं वेतन भत्तों के भुगतान तथा इसके लिए नियत किया गया आवंटन के ब्यौरों की सूची संलग्न है।

लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खण्ड, धार

माह - नवम्बर, 2007

क्रमांक	शीर्ष का विवरण	प्राप्त आवंटन (रु. लाख में)	व्यय (रु. लाख में)
1	2	3	4
(1)	<u>नलकूप खनन कार्य</u>		
1	20 / 4215 / 01 / 102 / 0701 / 4379 / 32	34.12	33.47
2	41 / 4215 / 01 / 0702 / 4379 / 32	89.60	89.60
3	41 / 4215 / 01 / 0702 / 09 / 32	55.26	55.26
4	64 / 4215 / 01 / 102 / 0703 / 4379 / 32	40.80	40.80
	योग योजना मद :-	<b>219.78</b>	<b>219.13</b>
(2)	<u>आश्रम छात्रावास में पेयजल</u>		
1	41 / 4215 / 0102 / 5350	10.00	1.26
	योग :-	<b>10.00</b>	<b>1.26</b>
(3)	<u>नलजल प्रदाय योजना</u>		
1	41 / 2215 / 0702 / 1201	155.30	46.78
	योग :-	<b>155.30</b>	<b>46.78</b>
(4)	<u>टूटेफूटे प्लेटफार्म का निर्माण कार्य</u>		
1	41 / 4215 / 01 / 102 / 0702 / 4952 / 32 / 000	2.00	0.00
	योग:-	<b>2.00</b>	<b>0.00</b>
(5)	<u>भूजल स्रोतों का रिचार्जिंग</u>		
1	20 / 4215 / 0701 / 9938	1.20	1.18
2	41 / 4215 / 0702 / 9938	50.00	6.02

3	64 / 4215 / 0703 / 9938	0.80	0.00
	योग :-	<b>52.00</b>	<b>7.20</b>
(6)	<u>हैण्डपंप संधारण कार्य</u>		
1	15 / 2215 / 01 / 191 / 0703 / 1194 / 42	2.00	2.00
2	80 / 2215 / 01 / 102 / 0701 / 2219 / 33	14.00	12.01
3	80 / 2215 / 01 / 102 / 2219 / 33 (एन.पी.)	18.65	18.48
4	52 / 2215 / 01 / 191 / 0702 / 1194 / 42 / 007 (पी)	53.53	28.96
	योग :-	<b>88.18</b>	<b>61.45</b>
(7)	<u>नल जल योजना संधारण</u>		
1	15 / 2215 / 01 / 191 / 0703 / 1194 / 42	5.80	0.00
2	41 / 4215 / 01 / 800	0.00	0.00
3	52 / 2215 / 01 / 191 / 0702 / 1194 / 42 / 009	0.00	0.00
4	80 / 2215 / 01 / 102 / 0701 / 8415	8.20	0.29
	योग :-	<b>14.00</b>	<b>0.29</b>
(8)	<u>सूखा राहत</u>		
1	58 / 2245 / 01 / 0102 / 2661 / 42	2.00	2.00
	योग :-	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>
(9)	<u>आयरन के कंट्रोल हेतु</u>		
1	41 / 4215 / 0702 / 5349	35.44	0.00
	योग:-	<b>35.44</b>	<b>0.00</b>

(10)	<u>पलोरार्ड की अधिकता वाले ग्रामों में वैकल्पिक पेयजल व्यवस्था</u>		
1	20 / 4215 / 01 / 102 / 0701 / 9489 / 32	65.00	0.00
2	41 / 4214 / 01 / 102 / 0702 / 9489	263.73	35.90
3	64 / 4215 / 01 / 102 / 0703 / 9489 / 32	100.00	0.00
	योग :-	<b>428.73</b>	<b>35.90</b>
(11)	<u>प्रयोगशाला संधारण</u>		
1	20 / 4210 / 04 / 107 / 0701 / 3862 / 42	2.35	0.73
	योग :-	<b>2.35</b>	<b>0.73</b>
(12)	<u>सर्वेक्षण एवं अनुसंधान</u>		
1	20 / 2215 / 01 / 800 / 0701 / 1196 / 32	0.80	0.00
2	41 / 4215 / 01 / 102 / 0702 / 1224 / 32	2.90	0.00
	योग :-	<b>3.70</b>	<b>0.00</b>
(13)	<u>वर्क चार्ज एवं दैनिक वेतन भोगी कर्मचारियों के वेतन भत्ते आदि 20 / 2215</u>		
1	545 जल यंत्रालय धार वर्कचार्ज का वेतन	35.00	29.72
2	545 जल यंत्रालय धार दै.वे.भो. का वेतन	15.00	13.09
3	2219 हैंडपंप संधारण कार्य वर्कचार्ज	30.78	29.84
4	2219 हैंडपंप संधारण कार्य दै.वे.भोगी	12.19	7.90
5	1202 नलजल योजना का संधारण कार्य	12.00	9.51
6	टी.एण्ड पी. आर्डनरी	1.00	1.00
7	आर.एण्ड सी	0.40	0.31
	योग :-	<b>106.37</b>	<b>91.37</b>

बिन्दु क्रमांक :- 12

अनुदान के प्रोग्रामों के प्रवर्तन की रीति और आवंटित रकमों और ऐसे प्रोग्रामों के हितग्राहियों के विवरण :-

लागू नहीं ।

बिन्दु क्रमांक :- 13

विभाग द्वारा दी गई रियायतों / सुविधाओं / अनुज्ञा-पत्रों या मंजूरी किये गये प्राधिकारों को प्राप्त करने वाला की विषिष्टियां :-

- (1) मध्यप्रदेश लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग पेयजल स्वच्छता एवं पर्यावरण - के क्षेत्र में बाह्य वित्तीय सहायता प्राप्त केन्द्रीय योजनाएं एवं राज्य शासन की योजनाओं का क्रियान्वयन करता है जिससे समाज के सभी वर्गों (ग्रामीण एवं नगरीय) लाभांविता होते हैं। मुख्य कार्यक्रम इस प्रकार है :-

केन्द्रीय गतिवर्धित शहरीय जलप्रदाय कार्यक्रम :-

केन्द्र शासन की सहायकता से वर्ष 1991 की जनसंख्या के आधार पर 20,000 से कम आबादी वाले शहरों में निर्धारित माप दण्ड के अनुसार केन्द्रीय शासन 50 प्रतिषत अनुदान, राज्य शासन 45 प्रतिषत अनुसार तथा स्थानीय निकायों द्वारा जन सहयोग 5 प्रतिषत की परियोजना लागत में हिस्सेदारी से क्रियान्वित की जाती है। योजनाओं का संचालन एवं संधारण स्थानीय निकायों द्वारा किया जाता है।

बिन्दु क्रमांक :- 14

विभाग द्वारा प्राप्यनीय या उसके द्वारा इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण :-

विभाग में सामान्य सूचना उपलब्ध कराने की निम्न प्रक्रिया है :-

(अ) कार्यालय का सूचना पटल ।

(ब) विभागीय वेबसाईट ।

(स) सिटीजन चार्टर के अंतर्गत प्रावधानित व्यवस्था ।

बिन्दु क्रमांक :- 15

नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिए प्राप्यनीय सुविधाओं की विषिष्टियां और वाचनालय या अध्ययन कक्ष के कार्यकारी धंटे यदि लोक उपयोग के लिए बनाए रखा गया है कि भी विषिष्टियां :-

खण्ड के पुस्तकालय के अंतर्गत नियमों की रखी गई पुस्तकों का अवलोकन कार्यालयीन कार्य दिवस में सुबह 10.30 से 5.30 तक उपलब्ध कार्यालयीन कक्ष में उपस्थित होकर किया जा सकता है। जिस हेतु वर्तमान में कार्यालय परिसर में अलग से कक्ष उपलब्ध नहीं है।

बिन्दु क्रमांक :- 16

लोक सूचना अधिकारी के नाम पद संख्या / पद नाम तथा अन्य विषिष्टियां

बिन्दु क्रमांक :- 17

ऐसी अन्य सूचनाएं जो विहित की जाये :-

मांग अनुसार अन्य सूचनाएं नियमानुसार निर्धारित प्रपत्र में उपलब्ध कराई जायेगी।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार

कार्यपालन यंत्री,  
लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खण्ड, धार

सहायक लोक सूचना अधिकारी / लोक सूचना अधिकारी / अपीली अधिकारी की डायरेक्टरी

विभाग का नाम	जिले का नाम	कार्यालय का नाम	सहायक लोक सूचना अधिकारी का विवरण				लोक सूचना अधिकारी का विवरण				संबंधी अपीली प्राधिकारी का विवरण			
			नाम एवं पता	दूरभाष	फेक्स	ई-मेल	नाम एवं पता	दूरभाष	फेक्स	ई-मेल	नाम एवं पता	दूरभाष	फेक्स	ई-मेल
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
लो.स्वा.यां. खण्ड, ६ गार	धार	कार्यपालन यंत्री, लो. स्वा.यां. खण्ड, धार	श्री आर.एस. अम्बावतिया, संभागीय लेखा अधिकारी लो.स्वा.यां. खण्ड, धार नगरपालिका टंकी परिसर, धार	222342	235945	—	श्री अजय श्रीवास्तव कार्यपालन यंत्री, लो.स्वा.यां. खण्ड, धार पी.एच.ई. परिसर, धार	222342  234021	235945	eep hed dha @ mp .nic .in	श्री सी.के. सिंह, अधीक्षण यंत्री, लो.स्वा.यां. वि. मण्डल, इंदौर	2710732	2710930	sep hed ind ore circ el @ red iff mai l.co m
लो.स्वा.यां. उपखण्ड, धार	धार	सहायक यंत्री, लो. स्वा.यां. उप खण्ड, धार	श्री योगेश शर्मा, उपयंत्री, लो. स्वा.यां. उप खण्ड, धार 49/2 त्रिमूर्ती नगर, पानी की टंकी के पास, धार	237206 मो. 9826716989	—	—	श्री पी.एम. लिमये (प्रभारी) सहायक यंत्री, लो.स्वा.यां. उप खण्ड, धार प्रकाश नगर धार	मोबाईल नंबर 9425937273	—	—	श्री अजय श्रीवास्तव कार्यपालन यंत्री, लो. स्वा.यां. खण्ड, धार पी.एच. ई. परिसर, ६ गार	222342  234021	235945	eep hed dha @ mp. nic. in

लो.स्वा.यां. उपखण्ड, सरदारपुर	धार	सहायक य ंत्री, लो. स्वा.यां.उप खण्ड, सरदारपुर	श्री रमाकांत शर्मा, उपयंत्री, लो. स्वा.यां.उप खण्ड, सरदारपुर पी.एच.ई. केम्पस, सरदारपुर	मो. 9425102056	-	-	श्री एल.एस. बलसौरा (प्रभारी) सहायक यंत्री, लो.स्वा.यां.उप खण्ड, सरदारपुर पी.ए च.ई. केम्पस, सरदारपुर	मोबाईल नंबर 9425103528	232355	-	श्री अजय श्रीवास्तव कार्यपालन यंत्री, लो. स्वा.यां.खण्ड, धार पी.एच. ई. परिसर, ६ पार	222342  234021	235945	eep hed dha @m p.ni c.in
-------------------------------------	-----	---	--	-------------------	---	---	---	---------------------------	--------	---	--	----------------------	--------	---

सहायक लोक सूचना अधिकारी / लोक सूचना अधिकारी / अपीली अधिकारी की डायरेक्टरी

विभाग का नाम	जिले का नाम	कार्यालय का नाम	सहायक लोक सूचना अधिकारी का विवरण				लोक सूचना अधिकारी का विवरण				संबंधी अपीली प्राधिकारी का विवरण				
			नाम एवं पता	दूरभाष	फेक्स	ई-मेल	नाम एवं पता	दूरभाष	फेक्स	ई-मेल	नाम एवं पता	दूरभाष	फेक्स	ई-मेल	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
लो.स्वा.यां. उपखण्ड, मनावर	धार	सहायक यंत्री, लो. स्वा.यां.उप खण्ड, मनावर	श्री बी.एस. अचाले, उपयंत्री, लो. स्वा.यां.उप खण्ड, मनावर, 258, राधारमण कालोनी, मनावर	232282 मो. 9893064276	-	-	श्री एस.एस. मकवाना (प्रभारी) सहायक यंत्री, लो.स्वा.यां.उप खण्ड, मनावर,	मोबाईल नंबर 9424009994	-	-	श्री अजय श्रीवास्तव कार्यपालन यंत्री, लो. स्वा.यां.खण्ड, धार पी.एच. ई. परिसर, ६ ार	222342	235945	234021	eep hed dha @m p.ni c.in
लो.स्वा.यां. उपखण्ड, कुक्षी	धार	सहायक यंत्री, लो. स्वा.यां.उप खण्ड, कुक्षी	श्री आर.एस. अहिरवार, उपयंत्री, लो. स्वा.यां.उप खण्ड, कुक्षी तलवाड़ी रोड सिताराम पाटीदार का मकान में कुक्षी	234702 मो. 9425084702	-	-	श्री जी. के. पाण्डे, (प्रभारी) सहायक यंत्री, लो.स्वा.यां.उप खण्ड, कुक्षी रासमण्डल, ६ ार	मोबाईल नंबर 9893630980	-	-	श्री अजय श्रीवास्तव कार्यपालन यंत्री, लो. स्वा.यां.खण्ड, धार पी.एच. ई. परिसर, ६ ार	222342	235945	234021	eep hed dha @ mp. nic. in
लो.स्वा.यां. उपखण्ड, धरमपुरी	धार	सहायक यंत्री, लो. स्वा.यां.उप खण्ड, ६ ारमपुरी	श्री जे.सी. पटेल, उपयंत्री, लो. स्वा.यां.उप खण्ड, ६ ारमपुरी 51, तारापुर रोड धरमपुरी	222074	-	-	श्री सी.एस. मलतारे, (प्रभारी) सहायक यंत्री, लो.स्वा.यां.उप खण्ड, धरमपुरी 19, हथई मोहल्ला, ६ ामनोद	222213 मो. 9425459969	-	-	श्री अजय श्रीवास्तव कार्यपालन यंत्री, लो. स्वा.यां.खण्ड, धार पी.एच. ई. परिसर, ६ ार	222342	235945	234021	eep hed dha @m p.ni c.in

सहायक लोक सूचना अधिकारी / लोक सूचना अधिकारी / अपीली अधिकारी की डायरेक्टरी

विभाग का नाम	जिले का नाम	कार्यालय का नाम	सहायक लोक सूचना अधिकारी का विवरण				लोक सूचना अधिकारी का विवरण				संबंधी अपीली प्राधिकारी का विवरण				
			नाम एवं पता	दूरभाष	फ़ेक्स	ई-मेल	नाम एवं पता	दूरभाष	फ़ेक्स	ई-मेल	नाम एवं पता	दूरभाष	फ़ेक्स	ई-मेल	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
लो.स्वा.यां. उपखण्ड, निसरपुर	धार	सहायक यंत्री, लो. स्वा.यां.उप खण्ड, निसरपुर	श्री. एम.खान उपयंत्री, लो. स्वा.यां.उप खण्ड, निसरपुर पाटीदार मोहल्ला मेहराबखॉ-पुन्नुखॉ चक्कीवाले के मकान में निसरपुर	मो. 9893636763	-	-	श्री व्ही.के. ल खमरा, सहायक यंत्री, लो.स्वा.यां. उप खण्ड, निसरपुर पुर्नबसाहट स्थल डाकघर भवन निसरपुर	मोबाईल नंबर 9425004875	-	-	श्री अजय श्रीवास्तव कार्यपालन यंत्री, लो. स्वा.यां.खण्ड, धार पी.एच. ई. परिसर, धार	222342	235945	-	234021