कार्यालय कलेक्टर, जिला धार, म.प्र.

Email ID dmdhar@nic.in

क्रमांक / 479 / ई.ऑफिस. / 2018 / धार, दिनांक 25/1/2018

प्रति,

....

....

....

विषयः— ई—ऑफिस के क्रियान्वयन हेतु की जाने वाली प्रारंभिक तैयारियों के संबंध में।

संदर्भः— म.प्र. शासन सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय का पत्र क्रं / 2032 / 1521 / 2017 / 1 / 9 भोपाल दिनांक 12.12.2017

उपरोक्त विषयान्तर्गत कलेक्ट्रेट एवं अन्य विभिन्न कार्यालयों एवं शाखाओं में ई—ऑफिस का क्रियान्वयन किया जाना है, जिसके माध्यम से भविष्य में सभी फाइलों एवं पत्रों का संचालन (File Management System) केवल ऑनलाईन माध्यम से होगा।

प्रारंभिक तैयारियों अंतर्गत आपके कार्यालय के शासकीय सेवकों का डाटाबेस निर्धारित प्रपत्र में तैयार किया जाना है। **dhar.nic.in के Download लिंक "इ—ऑफिस हेतु निर्धारित प्रपत्र" तथा dhar.mp.gov.in के "नोटिस बोर्ड एवं नया क्या है" पर से एक्सेल प्रपत्र डाउनलोड करें एवं प्रपत्र के कालम 1 से 18 तक भर कर राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र (NIC) धार को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।**

उपरोक्त संबंध में निम्नांकित बिन्दुओं का ध्यान रखा जावे—

1. ऐसे शासकीय सेवक जो नस्तीयो का संचालन करतें है, केवल उनकी ही जानकारी उपलब्ध कराई जाए, भृत्य एवं किसी भी अलिपिकीय कर्मचारियों की जानकारी प्रपत्र में उपलब्ध नही कराई जाए।
2. ई—मेल आई.डी. कॉलम में केवल शासकीय (NIC अथवा GOV डोमेन) आई.डी का ही उल्लेख किया जाए। शासकीय ई—मेल आई डी उपलब्ध ना होने पर पहले ई—मेल आई.डी बनवाने की कार्यवाही की जाए, जिसके उपरांत प्रपत्र में जानकारी उपलब्ध कराई जाए।

किसी भी तरह की समस्या एवं मार्गदर्शन हेतु राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र (NIC) जिला धार अथवा ई—गर्वनेंस कार्यालय धार से मार्गदर्शन प्राप्त किया जा सकता है।

24/01/18

कलेक्टर
जिला धार

पृ. क्रमांक / 480 / ई.ऑफिस. / 2018 / धार, दिनांक 25/1/2018

प्रतिलिपि,

1 अपर कलेक्टर, जिला धार की ओर सूचनार्थ एवं विभिन्न शाखाओ हेतु उपरोक्त कार्यवाही सम्पन्न कराये जाने हेतु।

2 जिला सूचना विज्ञान अधिकारी जिला धार की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ।

3 जिला ई—गवर्नेंस मैनेजर की ओर सूचनार्थ एंव पालनार्थ।

कलेक्टर
जिला धार